

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8 р.п. Атиг

ПРИКАЗ

от 18.12.2018 г.

№ 125/1

р.п. Атиг

О проведении самообследования МКОУ СОШ №8 р.п.Атиг за 2018 год

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности школы №8

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке проведения самообследования МКОУ СОШ № 8 р.п.Атиг.
2. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по проведению самообследования. (Приложение 1).
3. Утвердить рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования в следующем составе:
Захарова И.Ю. – заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы;
Кучина Е.В. – заместитель директора по УВР;
Бабкина И.В. – социальный педагог;
Макеева Г.А. – педагог-психолог;
Покровская А.М. – специалист по кадрам;
Таневич В.А. – ответственный за размещение информации на сайте школы.
4. Захаровой И.Ю., заместителю директора по УВР, руководителю рабочей группы:
 - 4.1. Организовать проведение самообследования школы с 01.01.2019 г. по 31.03.2019 г.
 - 4.2. Обобщить полученные результаты и представить в форме отчета о самообследовании МКОУ СОШ №8 до 01.04.2019 г.
 - 4.3. Направить подписанный директором и заверенный печатью отчет о самообследовании в Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района.
5. Таневич В.А. разместить отчет о самообследовании на сайте школы
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:


С.В.Романова.
И.Ю.Захарова.
Е. В. Кучина.
И.В.Бабкина.
Г.А. Макеева.
А.М.Покровская.
В.А.Таневич.

Утверждаю:
Директор МКОУ СОШ № 8 р.п. Атиг



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №8 р.п.Атиг

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования общеобразовательного учреждения (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №8 р.п.Атиг (далее – ОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации";
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";
- приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации», утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462»
- Уставом ОУ;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в учреждении;

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются ОУ.

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ОУ в виде отчета о самообследовании.

1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель ОУ, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности ОУ.

1.7. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы и утверждается руководителем ОУ.

ІІ. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ОУ.

2.2. Задачами самообследования являются:

- оценка образовательной деятельности образовательной организации, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового,

учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования; – анализ показателей деятельности ОУ, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении процедуры самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования ОУ:

- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;
- определяет резервы развития ОУ и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;
- корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;
- принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

III. Организация процедуры самообследования

3.1. ОУ проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки обучающихся;
- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
- анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательной организацией услуг.

3.4. Руководитель ОУ издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

IV. Состав должностных лиц, привлекаемых к проведению процедуры самообследования и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- директор учреждения;
- заместители директора учреждения по УВР;
- специалист по кадрам;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- ответственный за работу с сайтом школы

4.2. Директор ОУ:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- ежегодно составляет план-график подготовки и проведения самообследования с указанием сроков, ответственных и мероприятий;

- обеспечивает предоставление общественности отчета о самообследовании;
 - содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
 - контролирует выполнение графика подготовки отчета о самообследовании;
 - консультирует, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
 - содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.
- 4.3. Заместители руководителя учреждения по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, специалист по кадрам:
- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании;
 - вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте учреждения;
 - разрабатывают шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
 - обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом учреждения;
 - осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора учреждения.
 - разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании.
- 4.4. Ответственный за работу с сайтом общеобразовательного учреждения в официальной сети «Интернет»:
- вносит предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
 - обеспечивает размещение отчета о самообследовании на официальном сайте учреждения;
 - осуществляет техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

V. Оформление результатов самообследования

5.1. Результаты самообследования ОУ предоставляются в форме отчета, состоящего из аналитической части, представленную разделами:

- общие сведения об общеобразовательной организации;
- образовательная деятельность;
- система управления организации;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- востребованность выпускников;
- качество кадрового обеспечения;
- учебно-методическое обеспечение;
- библиотечно-информационное обеспечение;
- материально-техническая база;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования и результатов анализа показателей деятельности школы.

5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.3. Отчет о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью ОУ.

5.4. Отчет о самообследовании ОУ направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.

VI. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом директора учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575885

Владелец Романова Светлана Валерьевна

Действителен с 06.04.2021 по 06.04.2022