

ПРИКАЗ

26.03.2026г.

№ 80-ОД

пгт. Атиг

О проведении Всероссийских проверочных работ по предметам в 5-8, 10 классах в 2025 году

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Рособнадзора от 07.05.2025 №991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», на основании приказа Управления образования администрации НМР от 03.04.2026г. №55-од «О подготовке и проведении ВПР в 4-8,10 классах в 2025-2026 учебном году», в целях организованного проведения ВПР в 5-8, 10 классах в 2025-2026 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Принять участие в проведении ВПР учащимся 5-8, 10 классов.
- 2.Провести Всероссийские проверочные работы по предметам среди учащихся 5-8, 10 классов в сроки, указанные в Приложение 1.
- 3.Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в 5 – 8, 10 классах Захарову И.Ю., заместителя директора по УВР.
- 4.Школьному координатору:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2026 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. В день проведения ВПР передать организаторам в аудитории - КИМ ВПР, коды участников и протокол проведения ВПР, общественным наблюдателям - Лист наблюдения за проведением ВПР (Приложение 2), экспертам по проверке - выполненные работы, критерии оценивания работ.
 - 4.3. Организовать выполнение участниками работы.
 - 4.4. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
 - 4.5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР.
 - 4.6. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР.
 - 4.7. Организовать присутствие общественных наблюдателей в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочных работ.
 - 4.8. Назначить ответственных организаторов и экспертов по проверке ВПР.
- 5.Организаторам проведения в аудитории:
 - 5.1. Проверить готовность аудитории перед проведением ВПР.
 - 5.2. В день проведения ВПР:
 - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников;
 - провести инструктаж проведения ВПР, раздать работы;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
 - заполнить бумажный протокол соответствия.
 - По окончании ВПР собрать работы участников, запечатать в упаковочный конверт, подписать сопроводительный бланк и вместе с общественным наблюдателем передать их школьному координатору.
6. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.
7. Общественным наблюдателям за процедурой проведения ВПР:
- В день проведения ВПР прибыть в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР;
 - Свободно передвигаться по территории ОО, включая аудитории проведения ВПР. В случае выявления нарушений Порядка проведения ВПР составить служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений Порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передать ее муниципальному координатору.
 - Передать вместе с организатором в аудитории ИК участников ВПР и Лист наблюдения о проведении ВПР школьному координатору в день проведения.
8. Ответственным организаторам и экспертам по проверке:
- 8.1. Осуществить проверку работ участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, заполнить электронный протокол. Протокол проверки сдать школьному координатору в течение 3-ех рабочих дней после проведения работы.
9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР техника Захарову И.Ю.
- 9.1. Техническому специалисту:
- Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР;
 - Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор _____ /Романова С.В./

С приказом ознакомлен(а): _____ /Захарова И.Ю./

Приложение 1
к приказу МКОУ СОШ № 8 пгт. Атиг
от 26.03.2026 № 80-ОД
"О проведении Всероссийских проверочных работ
по предметам в 5-8,10 классах в 2026 году"

Дата проведения	Класс	Предметы
21.04.2026	5	Русский язык
23.04.2026		Математика
28.04.2026		История/Литература/Английский язык
30.04.2026		География/ Биология
21.04.2026	6	Русский язык
23.04.2026		Математика
28.04.2026		История/Литература/Английский язык
30.04.2026		География/ Биология
21.04.2026	7	Русский язык
23.04.2026		Математика
28.04.2026		История/Литература/Английский язык
30.04.2026		География/ Биология/Физика/Информатика
21.04.2026	8	Русский язык
23.04.2026		Математика
28.04.2026		История/Обществознание/ Литература /Английский язык
30.04.2026		География/Биология/Химия/ Физика/Информатика
21.04.2026	10	Русский язык
23.04.2026		Математика
28.04.2026		История/Обществознание/ Литература /Английский язык
30.04.2026		География/Биология/Физика/Химия

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8 пгт. Атиг

**Лист наблюдения
за организацией и проведением
всероссийской проверочной работы.**

Дата проведения: _____

Класс _____ Предмет _____ Аудитория _____

№	Показатель	Отметка
1.	Наличие приказа о проведении ВПР	да/нет
2.	Наличие обучающихся с ОВЗ	да/нет
3.	Время начала и окончания выполнения учащимися ВПР	начало: _____ окончание: _____
4.	Выделена отдельная аудитория, соответствующая санитарным требованиям и условиям.	да/нет
5.	Соблюдение времени проведения ВПР	да/нет
6.	Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися ВПР	да/нет
7.	Доброжелательный настрой организаторов ВПР	да/нет
8.	Форма рассадки участников ВПР (1 или 2 участника)	1,2, 1 и 2
9.	Обеспечение всех обучающихся контрольно-измерительными материалами	да/нет
10.	Организаторы проводят инструктаж для участников и информируют о порядке проведения ВПР	да/нет
11.	Исключение фактов использования обучающимися справочных информационных материалов по теме ВПР	да/нет
12.	Исключение фактов «подсказывания» обучающимся со стороны организаторов ВПР	да/нет
13.	Исключение фактов выноса из аудитории работ обучающихся и контрольно-измерительных материалов во время проведения ВПР	да/нет
14.	Отсутствие фактов использования телефонов организаторами и участниками ВПР во время проведения ВПР	да/нет
15.	Обеспечение объективности условий проведения ВПР	да/нет

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения ВПР

(подпись)

(ФИО общественного наблюдателя)