

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №8 пгт. Атиг

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом  
МКОУ ОШ №8 пгт. Атиг  
Протокол от 30.08.2024г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора  
МКОУ СОШ №8 пгт. Атиг  
30.08.2024г. № 172/1-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ СТАРШЕКЛАССНИКОВ  
МКОУ СОШ №8 пгт. Атиг**

пгт. Атиг

## **I. Основные положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2021г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.4 ст.26, ч.3 ст.30, ст.33, п.17 ст.34, ч.7 ст.34, ст.372 Трудового кодекса Российской Федерации
- 1.2. Совет старшеклассников является органом самоуправления обучающихся, созданным на добровольной основе и основано на согласовании и сотрудничестве.
- 1.3. Совет старшеклассников создается в целях развития государственно-общественных форм управления МКОУ СОШ №8 пгт. Атиг, приобщения старшеклассников к получению организационных и управленческих навыков, поддержки инициатив обучающихся при формировании современных традиций образования.

## **II. Общие положения.**

- 2.1. Совет старшеклассников действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Конвенции ООН о правах ребенка, действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения, основанных на принципах демократии и гуманности в управлении, выборности и подотчетности, обновляемости и преемственности.
- 2.2. Совет старшеклассников ежегодно избирается из обучающихся 8-11 классов (по 2 человека от каждого класса).
- 2.3. Из числа членов Совета избираются Председатель Совета и Секретарь Совета.
- 2.4. Председатель Совета старшеклассников планирует работу Совета и организует деятельность комиссий для реализации планов, координирует работу малых инициативных групп, ведет заседания Совета старшеклассников.
- 2.5. Секретарь Совета старшеклассников отвечает за документацию Совета и ведет протокол каждого заседания Совета старшеклассников.
- 2.6. Членами Совета старшеклассников не могут быть обучающиеся, не подчиняющиеся Уставу школы, не выполняющие правила поведения.
- 2.7. Члены Совета старшеклассников за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.
- 2.8. Члены совета распределяются в сектора (Центры) и малые инициативные группы.
- 2.9. Работа Совета старшеклассников проходит в тесном контакте с МО классных руководителей и под руководством педагога-организатора школы.
- 2.10. Решения Совета старшеклассников принимаются путем открытого голосования большинством членов присутствующих на заседании. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива обучающихся школы, родителей.
- 2.11. Совет старшеклассников доводит решения заседаний до сведения администрации школы.
- 2.12. Совет старшеклассников собирается по инициативе Председателя совета по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

## **III. Организация деятельности**

- 3.1. Цель деятельности Совета старшеклассников - реализация права обучающихся на участие в управлении МКОУ СОШ №8 пгт. Атиг
- 3.2. Задачи Совета старшеклассников.
  - 3.2.1. Реализация прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, освоение навыков управленческой деятельности.
  - 3.2.2. Становление воспитательной системы через формирование единого сообщества школы.
  - 3.2.3. Формирование активной преобразующей гражданской позиции школьников.
  - 3.2.4. Создание условий для развития взаимоуважения детей и взрослых в соответствии с локальными актами школы.

- 3.2.5. Приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни школы.
- 3.2.6. Представление интересов обучающихся в процессе управления школой.
- 3.2.7. Поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни.
- 3.2.8. Защита прав обучающихся.
- 3.2.9. Осуществление связи между ученическим коллективом школы и администрацией школы.
- 3.2.10. Освещение событий школьной жизни.
- 3.2.11. Активное участие в деятельности школы.
- 3.2.12. Организации внеклассной и внешкольной работы.
- 3.2.13. Организация работы среди обучающихся по повышению ответственного отношения к учебе.
- 3.2.14. Способствование выполнению всеми обучающимися Правил поведения обучающихся.
- 3.2.15. Организация самообслуживания в школе (дежурство, генеральные уборки в кабинетах, благоустройство школьной территории), способствование сохранности оборудования учебных кабинетов.
- 3.2.16. Организация школьного досуга обучающихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий).
- 3.2.17. Руководство органами самоуправления в классах.
- 3.3. Функции Совета старшекласников.
- 3.3.1. Выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
- 3.3.2. Содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации.
- 3.3.3. Способствует реализации прав обучающихся в жизни общеобразовательного учреждения.
- 3.3.4. Участвует в заседаниях органов самоуправления МКОУ СОШ №8 пгт. Атиг, рассматривающих вопросы дисциплины обучающихся и нарушений ими Устава.
- 3.3.5. Организует систематическую работу комиссий, вовлекая в эту деятельность обучающихся МКОУ СОШ №8 пгт. Атиг, старост классов.
- 3.3.6. Иницирует проведение общих акций в соответствии со статусом МКОУ СОШ №8 пгт. Атиг (проведение предметных олимпиад, конкурсов художественной самодеятельности, «уроков здоровья», др.).
- 3.3.7. Информировывает о проведении школьных, районных мероприятий, праздников, соревнований.
- 3.3.8. Организует контроль соблюдения правил поведения обучающимися при проведении внеклассных культурно-массовых мероприятий (проведение посвящения в старшекласники, новогодних елок, вечеров отдыха, выпускных вечеров и т.п.).
- 3.3.9. Создает временные органы управления при проведении ключевых и творческих дел.
- 3.3.10. Информировывает участников образовательного процесса о результатах деятельности комиссий Совета в школьной газете, размещает сообщения об интересных делах и инициативах на официальном сайте школы.
- 3.4. Рабочие документы Совета старшекласников.
- 3.4.1. План работы Совета старшекласников
- 3.4.2. Протоколы заседаний Совета старшекласников
- 3.4.3. План работы секторов (Центров)
- 3.4.4. Протоколы заседаний секторов (Центров)

3.4.5. Вся документация Совета старшеклассников хранится в установленном месте у педагога-организатора школы, курирующего воспитательную работу школы.

3.4.6. План работы Совета старшеклассников на учебный год составляется, исходя из основных мероприятий, представленных в плане воспитательной работы школы. (Приложение 1)

3.4.7. Заседания Совета оформляются протоколом, принятые решения доводятся до сведения всех обучающихся посредством размещения на стенде. (Приложение 2)

3.4.5. В конце учебного года члены Совета анализируют достигнутые результаты и готовят отчет о работе.

3.4.6. Анализ деятельности Совета старшеклассников представляется педагогу-организатору школы в конце учебного года и зачитывается на итоговом заседании Совета в конце учебного года.

#### **IV. Структура Совета старшеклассников**

4.1. Совет старшеклассников делится на малые инициативные группы (Центры):

- Центр учебы - организует учебно-познавательную деятельность обучающихся как на уроке, так и во внеурочное время.

- Центр творчества – организует проведение в школе культурных мероприятий: концертов, праздников, вечеров отдыха и т.д., а так же организует социально значимую деятельность обучающихся (организовывает поздравление ветеранов, обеспечивает участие обучающихся школы в акциях милосердия, в общепоселковых мероприятиях и прочих акция)

- Центр труда – отвечает за выполнение трудовых дел в школе и на её территории

- Центр спорта – организует спортивные мероприятия в школе.

- Центр детства – руководит шефской работой в младших классах, оказывает помощь в проведении тематических мероприятий в начальной школе.

- Пресс-центр – обеспечивает своевременное информирование о предстоящих школьных мероприятиях и об итогах прошедших.

#### **V. Взаимосвязь с другими структурами школы и иными образовательными учреждениями**

5.1. Работа Совета старшеклассников организуется на основе планирования текущих дел и в соответствии с планом работы школы.

5.2. Совет старшеклассников взаимодействует с администрацией школы, Штабом воспитательной работы МКОУ СОШ №8 пгт. Атиг, Советом ветеранов п. Атиг, МБУ «АЦДИС», Федеральный проект «Орлята России», РДДМ «Движение Первых»

#### **VI. Права Совета старшеклассников**

6.1. Принимать активное участие в деятельности Совета.

6.2. Быть опорой администрации школы, классных руководителей во всех делах школы и класса.

6.3. Участвовать в разработке плана воспитательной работы МКОУ СОШ №8 пгт. Атиг.

6.4. Вносить предложения в план воспитательной работы школы.

6.5. Представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях Совета, в органах управления МКОУ СОШ №8 пгт. Атиг.

6.6. Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы.

6.7. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях.

6.8. Иметь свой орган печати (школьную газету), свою эмблему и девиз.

6.9. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией.

- 6.10. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета старшеклассников) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.
- 6.11. Проводить среди обучающихся опросы и референдумы по согласованию с администрацией школы.
- 6.12. Заслушивать отчеты о работе (Центров) и принимать по ним необходимые решения.
- 6.13. Организовывать работу общественных приёмных Совета старшеклассников, сбор предложений обучающихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями.
- 6.14. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.
- 6.15. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях районного уровня и выше.
- 6.16. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета старшеклассников.
- 6.17. Знакомиться с нормативными документами школы, касающихся воспитательной работы и их проектами и вносить к ним свои предложения.
- 6.18. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы.
- 6.19. Получать информацию о перспективах обеспечения оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 6.20. Получать информацию у администрации о принятых управленческих решениях по вопросам образования, по вопросам внесения изменений в принятые ранее планы, решения.
- 6.21. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.
- 6.22. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями.
- 6.23. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании обучающихся школы перед педагогическим советом.
- 6.24. Вывести из состава члена Совета, не проявляющих необходимой активности в школьной жизни, систематически не выполняющего возложенные на него обязанности.
- 6.25. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

#### **VII. Обязанности Совета старшеклассников.**

- 7.1. Присутствовать на каждом заседании Совета.
- 7.2. Принимать активное участие в деятельности Совета.
- 7.3. Выступать с предложениями по работе.
- 7.4. Выполнять поручения Совета.
- 7.5. Доводить до сведения учителей и обучающихся решения Совета старшеклассников.

#### **VIII. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение разработано сроком на 5 лет.
- 8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
- 8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся по предложению органа школьного самоуправления.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 589308906995863556254771095540604331751941992874

Владелец Романова Светлана Валерьевна

Действителен с 12.09.2025 по 12.09.2026