

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8 пгт. Атиг

ПРИНЯТО:

педсоветом
протокол от 27.08.2025 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
от 27.08.2025 г. № 165-ОД

**Положение о рабочей программе
учебных предметов, курсов**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:
Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации (в действующей редакции);
Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования"(с изменениями, внесёнными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 569, от 8 ноября 2022 г. N 955, от 22 января 2024г. № 31, от 18 июня 2025 г. № 467);
Приказа Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 372 « Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (с изменениями, внесёнными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2024 г. № 171, от 09 октября 2024 г. № 704, от 05 августа 2025г. № 579);
Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями, внесёнными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июля 2022 № 568, от 8 ноября 2022 г. N 955, от 27 декабря 2023 г. N 1028, от 22 января 2024г. № 31, от 18 июня 2025 г. № 467);
Приказа Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 370 « Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (с изменениями, внесёнными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 01 февраля 2024 № 62, от 19 марта 2024 г. № 171, от 09 октября 2024 г. № 704, от 05 августа 2025г. № 579);
Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями, внесёнными приказами Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 N 1645, от 31.12.2015 N 1578, от 29.06.2017 № 613, с изменениями, внесёнными приказами Министерства просвещения РФ от 24.09.2020 № 519, от 11.12.2020 № 712, от 12.08.2022 № 732, от 27.12.2023 № 1028, от 12.02.2025 № 93);
Приказа Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 371 « Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (с изменениями, внесёнными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 01 февраля 2024 № 62, от 19 марта 2024 г. № 171, от 09 октября 2024 г. № 704, от 05 августа 2025г. № 579);
Приказа Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, внесёнными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03 августа 2023 № 581);
Приказа Министерства просвещения РФ от 26.06.2025 г. № 495 « Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность»;
Приказа Министерства просвещения РФ от 23.07.2025 г. № 551 « Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
Приказа Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (с изменениями, внесёнными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.07.2024 № 495);
Приказа Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (с изменениями, внесёнными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.2024 № 67, от 17.07.2024 № 495).
и регламентирует порядок разработки и реализации программ педагогов.

1.2. Рабочая программа учебных предметов, курсов – нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, курсов для обучающихся. Целью разработки рабочей программы учебных предметов, курсов является сохранение единого образовательного пространства учреждения и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного предмета, курса.

1.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов, разработанные в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении Институте стратегии развития образования Российской академии образования (далее Федеральные рабочие программы) используются педагогами в неизменном виде.

1.5. Конкретные сроки изучения дидактических единиц указываются в поурочном планировании и оформляются в виде **Приложения** к Федеральной рабочей программе.

1.6. Поурочное планирование к Федеральным рабочим программам учебных предметов, курсов (далее Поурочное планирование) разрабатываются педагогом или группой педагогов и проходят экспертизу на уровне образовательной организации.

1.7. Количество часов учебного плана МКОУ СОШ № 8 пгт. Атиг соответствует количеству часов, отводимых на освоение рабочих программ учебных предметов, курсов.

1.8. При разработке Рабочей программы педагогом (далее Рабочая программа) используется следующая структура:

2. Структура и требования к разработке Рабочих программ учебных предметов, курсов образовательной организации.

2.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать для основного общего образования:

- 1) **содержание учебного предмета, курса;**
- 2) **планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;**
- 3) **тематическое планирование** с указанием количества академических часов,

отводимых на освоение каждой темы.

для среднего общего образования:

- 1) **планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;**
- 2) **содержание учебного предмета, курса;**
- 3) **тематическое планирование** с указанием количества часов, отводимых на

освоение каждой темы.

2.2. Титульный лист Рабочей программы учебных предметов, курсов должен содержать:

- наименование образовательной организации;
- гриф принятия, согласования, утверждения программы (таблица №1)

Таблица 1

<p>Принята: на заседании школьного методического объединения учителей протокол от «__»__ 20__ г. №__ Руководитель_____/_____/</p>	<p>Согласована: заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____/_____/_____ «__»__ 20__ г.</p>	<p>Утверждена: приказом директора от «__»__ 20__ г. №__ Директор_____/_____/</p>
---	--	--

- название учебного предмета, курса;
- класс (параллель), в котором изучается учебный предмет, курс,
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный предмет, курс;
- год составления программы.

2.3. Тематическое планирование оформляется в виде таблицы на весь срок обучения
Таблица 2

№ урока	Раздел, тема урока	Количество часов	Основные виды деятельности обучающихся

Конкретные сроки изучения дидактических единиц указываются в поурочном планировании и оформляются в виде **Приложения** к Рабочей программе.

3. Сроки и порядок рассмотрения

Поурочного планирования к рабочим программам учебных предметов, курсов.

3.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ, Поурочного планирования определяется данным положением, утвержденным на уровне школы.

3.2. Сроки и порядок рассмотрения рабочих программ, Поурочного планирования осуществляется следующим образом:

3.2.1. Первый этап – 26 - 30 августа – Рабочие программы, Поурочное планирование рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

3.2.2. Второй этап – 26 - 30 августа – Рабочие программы, Поурочное планирование утверждаются приказом руководителя образовательной организации;

3.2.3. Изменения в Рабочие программы, Поурочное планирование вносятся по мере необходимости или в связи с изменениями в Федеральные рабочие программы согласно Положения о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности и оформляются в виде Приложения №1

4. Оформление Поурочного планирования к рабочим программам учебных предметов, курсов.

4.1. Поурочное планирование в каждом классе соответствующего уровня образования оформляется в виде таблицы.

Таблица 1

№ урока <u>дата</u>	Раздел, тема урока	Количество часов	Учебно-методические материалы, КИМы

4.2. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman , 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст, таблицы можно редактировать.

4.3. В правом верхнем углу Поурочного планирования записывается текст нижеуказанного содержания шрифтом Times New Roman, 8 пунктов, с одинарным межстрочным интервалом.

Приложение к Рабочей программе
или Федеральной рабочей программе
начального общего образования или
основного общего образования или
среднего общего образования
Учебный предмет
(для ?-? классов образовательных организаций),
утверждённое приказом директора
от _____ №

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 589308906995863556254771095540604331751941992874

Владелец Романова Светлана Валерьевна

Действителен с 12.09.2025 по 12.09.2026