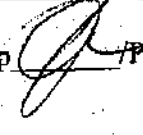
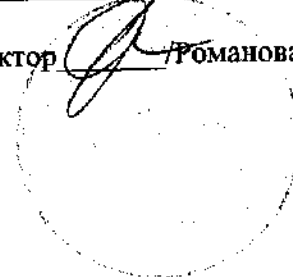


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8 пгт. Атиг

ПРИНЯТО
педсоветом
протокол от 30.08.2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
от 30.08.2024 г. № 172/1-ОД

Директор  /Романова С.В./



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе
курсов внеурочной деятельности

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- 1.Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- 2.Приказа Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, внесёнными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03 августа 2023 № 581);
- 3.Приказа Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в действующей редакции);
- 4.Приказа Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (с изменениями, внесёнными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2024 г. № 171);
- 5.Приказа Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями, внесёнными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июля 2022 № 568, от 8 ноября 2022 г. N 955, от 27 декабря 2023 г. N 1028, от 22 января 2024г. № 31; от 19 февраля 2024 г. № 110);
- 6.Приказа Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 370 « Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (с изменениями, внесёнными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01 февраля 2024 № 62, от 19 марта 2024 г. № 171);
- 7.Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями, внесёнными приказами Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 N 1645, от 31.12.2015 N 1578, от 29.06.2017 № 613, с изменениями, внесёнными приказами Министерства просвещения РФ от 24.09.2020 № 519, от 11.12.2020 № 712, от 12.08.2022 № 732, от 27.12.2023 № 1028);
- 8.Приказа Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 371 « Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (с изменениями, внесёнными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 01 февраля 2024 № 62, от 19 марта 2024 г. № 171);
- 9.Приказа Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- 10.Приказа Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

и регламентирует порядок разработки и реализации программ педагогов.

1.2. Целью разработки рабочей программы курсов внеурочной деятельности является сохранение единого образовательного пространства учреждения и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению образовательной деятельности.

1.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, **среднего общего образования.**

1.4. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности составляются на основе:

- Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.5. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности разрабатываются педагогом или группой педагогов и проходят экспертизу на уровне образовательной организации.

1.6. Количество часов, отводимых на освоение рабочих программ курсов внеурочной деятельности, должно соответствовать Плану внеурочной деятельности МКОУ СОШ № 8 пгт. Атиг соответствующего уровня образования.

2. Структура и требования к разработке Рабочих программ курсов внеурочной деятельности образовательной организации.

2.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать для основного общего образования:

1) **содержание курса внеурочной деятельности;**

2) **планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;**

3) **тематическое планирование** с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы.

для среднего общего образования:

1) **результаты освоения курса внеурочной деятельности;**

2) **содержание курса внеурочной деятельности** с указанием форм организации и видов деятельности;

3) **тематическое планирование**

2.2. Титульный лист Рабочей программы курсов внеурочной деятельности должен содержать:

- наименование образовательной организации;

- гриф принятия, согласования, утверждения программы (таблица №1), (изменения указаны курсивом);

Таблица 1

<p>Принята: на заседании школьного методического объединения учителей протокол от «__»__ 20__ г. №__ Руководитель_____/____/</p>	<p>Согласована: заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____/_____/_____ «__»__ 20__ г.</p>	<p>Утверждена: приказом директора от «__»__ 20__ г. №__ Директор_____/____/</p>
--	--	---

- название курса внеурочной деятельности;

-- класс (параллель), в котором изучается курс внеурочной деятельности,

- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего курс внеурочной деятельности;

- год составления программы.

2.3. Тематическое планирование оформляется в виде таблицы на весь срок обучения

Таблица 2

№ занятия <u>дата</u>	Раздел, тема занятия	Количество часов

Конкретные сроки изучения дидактических единиц указываются в календарно-тематическом планировании и оформляются в виде **Приложения** к рабочей программе.

3. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ курсов внеурочной деятельности.

3.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ курсов внеурочной деятельности определяется данным положением, утвержденным на уровне школы.

3.2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ курсов внеурочной деятельности осуществляется следующим образом:

3.2.1. Первый этап – 26 - 30 августа – Рабочие программы курсов внеурочной деятельности рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

Второй этап – 26 - 30 августа – Рабочие программы курсов внеурочной деятельности утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

3.2.2. После утверждения руководителем образовательной организации Рабочие программы курсов внеурочной деятельности становятся нормативными документами, реализуемыми в образовательной организации.

3.2.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности обновляется ежегодно.

3.2.4. Изменения в рабочие программы курсов внеурочной деятельности вносятся по мере необходимости, согласно Положения о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности и оформляются в виде Приложения №1

4. Оформление Рабочих программ курсов внеурочной деятельности.

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman , 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст, таблицы можно редактировать.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется¹.

¹ Изменения в Положение от 26.05.2018г. указаны курсивом, изменения от 30.12.2020г. указаны курсивом полужирного начертания

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884152

Владелец Романова Светлана Валерьевна

Действителен с 30.08.2024 по 30.08.2025