

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 8 пгт. Атиг

**ПРИНЯТО:**

педсоветом

протокол от 30.08.2024 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом директора

от 30.08.2024 г. № 172/1-ОД

Директор  Романова С.В./

**Положение о внесении изменений в  
рабочие программы  
учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
2. Приказа Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, внесёнными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03 августа 2023 № 581);
3. Приказа Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в действующей редакции);
4. Приказа Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (с изменениями, внесёнными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2024 г. № 171);
5. Приказа Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями, внесёнными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июля 2022 № 568, от 8 ноября 2022 г. N 955, от 27 декабря 2023 г. N 1028, от 22 января 2024г. № 31; от 19 февраля 2024 г. № 110);
6. Приказа Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 370 « Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (с изменениями, внесёнными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01 февраля 2024 № 62, от 19 марта 2024 г. № 171);
7. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями, внесёнными приказами Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 N 1645, от 31.12.2015 N 1578, от 29.06.2017 № 613, с изменениями, внесёнными приказами Министерства просвещения РФ от 24.09.2020 № 519, от 11.12.2020 № 712, от 12.08.2022 № 732, от 27.12.2023 № 1028);
8. Приказа Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 371 « Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (с изменениями, внесёнными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 01 февраля 2024 № 62, от 19 марта 2024 г. № 171);
9. Приказа Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
10. Приказа Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

Рабочие программы учебных предметов, курсов, разработанные в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении Институте стратегии развития образования Российской академии образования обозначим как Федеральные рабочие программы.

Рабочие программы, разработанные педагогом, обозначим как Рабочие программы

Изменения, которые вносятся в Рабочие программы учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности оформляются в виде Приложения №1 к Рабочим программам:

## 2. Структура и требования к разработке Приложения №1

2.1. Титульный лист Приложения №1 должен содержать:

- наименование образовательной организации;
- гриф принятия, согласования, утверждения Приложения №1 (таблица №1)

Таблица 1

<p>Принято: на заседании школьного методического объединения учителей протокол от «__»__ 20__ г. №__ Руководитель ____/____/</p>	<p>Согласовано: заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____/_____/_____ «__»__ 20__ г.</p>	<p>Утверждено: приказом директора от «__»__ 20__ г. №__ Директор ____/____/</p>
--	--	---

- название учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности;
- класс (параллель), в котором изучается учебный предмет, курс, курс внеурочной деятельности;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего Приложение №1;
- год составления Приложения №1 (таблица 2).

Таблица 2

<p><b>ПРИЛОЖЕНИЕ №1</b> к Рабочей программе по учебному предмету</p> <p>_____ указать предмет ДЛЯ _____ указать классы</p> <p>_____ указать уровень образования на _____ учебный год указать текущий учебный год</p>	<p><b>ПРИЛОЖЕНИЕ №1</b> к Рабочей программе по учебному курсу</p> <p>_____ указать курс ДЛЯ _____ указать классы</p> <p>_____ указать уровень образования на _____ учебный год указать текущий учебный год</p>	<p><b>ПРИЛОЖЕНИЕ №1</b> к Рабочей программе по курсу внеурочной деятельности</p> <p>_____ указать название курса внеурочной деятельности ДЛЯ _____ указать классы</p> <p>_____ указать уровень образования на _____ учебный год указать текущий учебный год</p>
--	--	---

2.2. Начиная со страницы 2 указывается раздел соответствующей рабочей программы в соответствии с её содержанием и записываются изменения, которые вносятся в данный раздел. Если изменения в раздел программы не предусмотрены, то после указания названия раздела записывается фраза следующего содержания: «Изменений нет»

## 3. Сроки и порядок рассмотрения Приложений №1

3.1. Сроки и порядок рассмотрения Приложений №1 определяется данным положением, утвержденным на уровне школы.

3.2. Сроки и порядок рассмотрения Приложений №1 осуществляется следующим образом:

3.2.1. Первый этап – Приложения №1 рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

Второй этап – Приложения №1 утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

3.2.2. После утверждения Приложений №1 руководителем образовательной организации Рабочие программы учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности с учётом изменений, указанных в Приложениях №1, становятся нормативными документами, реализуемыми в образовательной организации.

3.2.3. Изменения в рабочие программы вносятся по мере необходимости.

3.2.4. В связи с изменениями в Федеральные рабочие программы, изменения вносятся в Поурочное планирование и оформляются в виде Приложения №1 к Поурочному планированию.

3.2.5. Приложение № 1 к Поурочному планированию разрабатывается согласно п. 2. Структура и требования к разработке Приложения №1.

3.2.6. Вместо Таблицы 2 используем Таблицу 3.

Таблица 3

<p style="text-align: center;"><b>ПРИЛОЖЕНИЕ №1</b> к Поурочному планированию к Федеральной рабочей программе по учебному предмету</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">указать предмет для _____ указать классы</p> <hr/> <p style="text-align: center;">указать уровень образования на _____ учебный год указать текущий учебный год</p>	<p style="text-align: center;"><b>ПРИЛОЖЕНИЕ №1</b> к Поурочному планированию к Федеральной рабочей программе курса внеурочной деятельности</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">указать курс для _____ указать классы</p> <hr/> <p style="text-align: center;">указать уровень образования на _____ учебный год указать текущий учебный год</p>
---	---

3.2.7. Начиная со страницы 2 указывается номер урока Поурочного планирования и записываются изменения, которые вносятся в содержание темы урока.

#### 4. Оформление Приложений №1.

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman , 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст, таблицы можно редактировать.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884152

Владелец Романова Светлана Валерьевна

Действителен с 30.08.2024 по 30.08.2025