

Утверждаю

Директор



С.В.Романова

«09» января 2024г.

**План мероприятий
по антикоррупционному просвещению работников
МКОУ СОШ №8 пгт. Атиг на 2024г.**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	Разъяснительная работа о необходимости регулярного ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте школы в разделе «Противодействие коррупции»	1 квартал	Ответственный за ведение школьного сайта	Повышение уровня квалификации работников в вопросах противодействия коррупции
2	Включение в педагогические советы вопросы по изучению правил «Подарки и знаки делового гостеприимства», заполнение декларации конфликта интересов	2 квартал		Оценка уровня сформированности представлений у работников о коррупции и способах противодействию
3	Проведение методических семинаров для педагогических работников по темам: «Коррупция и противодействие ей в сфере образовательной деятельности»; «Коррупционная преступность в сфере образования и региональные особенности борьбы с коррупцией», «Проблемы и перспективы антикоррупционного образования»	3-4 кварталы	Директор Заместитель директора по УВР Ответственный за противодействие коррупции в ОУ	Повышение уровня квалификации работников в вопросах противодействия коррупции
4	Участие в анкетировании по антикоррупционному просвещению, проводимом муниципальными органами	3 квартал	Органы самоуправления	Оценка реальной ситуации в районе по вопросам антикоррупционного мировоззрения
5	Организация информационно-методического совещания с педагогами, участвующими в реализации общеобразовательных учебных дисциплин, по внесению изменений в рабочие программы по вопросам антикоррупционного воспитания и образования обучающихся.	3 квартал	Заместитель директора по УВР	Обеспечение педагогических условий антикоррупционного поведения

6	Проведение с работниками лекции по вопросам уплаты налогов физическими лицами, а также разъяснительной работы от ответственности за неуплату налогов	4 квартал	Директор	Пропаганда законопослушного поведения
7	Проведение разъяснительной работы о необходимости подключения к личному кабинету налогоплательщика в целях получения данных о наличии (отсутствии) задолженностей по налогам			
8	Организация обучения педагогов на курсах повышения квалификации «Методика антикоррупционного воспитания и просвещения»	В течение года	Заместитель директора по УВР	Повышение уровня квалификации работников в вопросах противодействия коррупции
9	Проведение разъяснительной работы с работниками школы о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	В течение года	Директор	Пропаганда законопослушного поведения
10	Проведение разъяснительной работы с работниками школы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение года	Директор	Пропаганда законопослушного поведения