

Утверждаю

Директор МКОУ СОШ №8 пгт. Атип

С.В.Романова/

«30» декабря 2022г.



**Отчет по выполнению плана
по антикоррупционному просвещению**

работников МКОУ СОШ №8 пгт. Атип

за 2022 год

№ п/п	Мероприятия	Месяц	Ответственные
1	<p>1. Проведение разъяснительной работы с работниками школы о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей</p> <p>2. Деловая игра для педагогов «Коррупция: выиграл или убытки?»</p>	Январь	<p>директор</p> <p>зам. директора по УВР</p>
2	<p>1. Проведение разъяснительной работы с работниками школы о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p> <p>2. Информация о телефонах доверия с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями</p>	Февраль	<p>директор</p> <p>директор</p>
3	<p>1. Проведение разъяснительной работы с работниками школы о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей</p> <p>2. Подготовка памяток для работников школы «Как противостоять коррупции»</p>	Март	<p>директор</p> <p>комиссия по противодействию коррупции школы</p>
4	<p>1. Размещение на официальном сайте школы в сети Интернет информации о телефонах для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции.</p> <p>2. Размещение на официальном сайте школы нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования</p> <p>3. Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики</p>	Апрель	<p>администрация школы</p> <p>администрация школы</p> <p>директор</p>

5	<p>1. Проведение разъяснительной работы с работниками школы о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей</p> <p>2. Проведение разъяснительной работы с работниками школы о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p> <p>3. Информирование работников школы о мерах, принимаемых в школе по противодействию коррупции по средствам сети Интернет</p>	Май	директор директор директор
6	1. Формирование нетерпимого отношения к проявлению коррупции со стороны работников школы через размещение информации на стенде школы	Июнь	Комиссия по противодействию коррупции школы Директор
7	<p>1. Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов школы.</p> <p>Представление отчета о целевом расходовании бюджетных средств за год</p> <p>2. Размещение на информационном стендах в школе: лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, устава школы; нормативных актов о режиме работы школы; порядка и графика приема граждан должностными лицами школы по личным вопросам.</p>	Июль	Администрация школы
8	<p>1. Книжные выставки в школьной библиотеке:</p> <p>«Наши права – наши обязанности», «Право на образование», «Закон и ты»</p> <p>2. Педагогический совет на тему «Коррупция и борьба с ней»</p>	Август	зав. библиотекой зам. директора по УВР
9	<p>1. Усиление внутреннего контроля деятельности работников школы</p> <p>2. Изготовление памяток для работников на тему "Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.</p>	Сентябрь	директор комиссия по противодействию коррупции школы

Ответственный за антикоррупционное просвещение работников

 /Ю.А.Никulina/