



Утверждаю:
директор МКОУ СОШ №8 пгт. Атиг
/С.В.Романова/
«30» декабря 2022г.

**Отчет о проведенных мероприятиях в МКОУ СОШ №8 пгт. Атиг за 2022 год
в соответствии с планом по противодействию коррупции в учреждении**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	Директор школы	январь 2022г.
2. Мероприятия, направленные на улучшение управления в социально-экономической сфере школы			
2.1.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Директор школы, специалист по закупкам	ежемесячно
2.2.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью школы	Директор школы	ежемесячно
3. Мероприятия, направленные на совершенствование кадровой политики школы			
3.1.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор школы	при заседании комиссии по стимулированию
3.2.	Семинар «Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции»	Администрация школы	март 2022г.
3.3.	Размещение на информационных стендах и официальном сайте школы в сети Интернет информации о телефонах для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	Администрация школы, ответственный за ведение сайта	по мере обновления информации
3.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками школы о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Заместители директора	апрель 2022г.
4. Мероприятия, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
4.1.	Проведение совещаний с работниками школы с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	администрация школы	май 2022г.
4.2.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам школы по вопросам противодействия коррупции	администрация школы	по мере необходимости
5. Мероприятия, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
5.1.	Издание нормативного документа о недопущении составления неофициальной отчетности и использовании поддельных документов	Директор школы	сентябрь 2022г.

6. Мероприятия, направленные на обеспечение открытости и доступности для населения деятельности школы, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности				
6.1.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции (направление публикации в газету «Новое время»)		Директор школы	IV квартал 2022г.
6.2.	Обеспечение доступа населения микрорайона школы к информации о деятельности школы. Информационное обеспечение на официальном сайте школы в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре, его функциях, времени и месте приема граждан.		Директор школы	постоянно
6.3.	Разработка и опубликование планов-графиков размещения заказов на официальном сайте школы		Директор школы, главный бухгалтер	постоянно
7. Мероприятия по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей)				
7.1.	Организация и проведение (международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий (по отдельному плану)	9 декабря	администрация школы	ноябрь - декабрь
7.2.	Проведение месячника гражданской сознательности "Я выбираю" (в т.ч. классные часы, тематические конкурсы среди обучающихся по правам ребенка, общешкольные родительские собрания, родительский всеобуч и т.д.)		заместитель директора по УВР	в соответствии с планами работы
7.3.	Изготовление памяток для родителей на тему "Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.		заместитель директора по УВР	
7.4.	Проведение семинара для педагогов «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»		администрация школы	
7.5.	Подготовка памяток для родителей «Как противостоять коррупции»		заместитель директора по ВР	
7.6.	Книжные выставки в школьной библиотеке: «Права ребёнка», «Наши права – наши обязанности», «Право на образование», «Закон и ты»		библиотекарь	В течение учебного года
7.7.	Беседы, классные часы с учащимися на темы: «Быть честным», «Своего спасибо не жалея, а чужого не жди», «Хорошо тому делать добро, кто его помнит», «Я – гражданин России», «Мои права»		классные руководители 1-9 классов	В течение учебного года
7.8.	Тематическая консультация педагога-психолога для родителей: «Почему дети обманывают?»		педагог-психолог	май 2022г.
8. Доступность информации о системе образования				
8.1.	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов школы. Представление отчета о целевом расходовании бюджетных средств за год		Директор школы, главный бухгалтер, ответственный за ведение сайта	В течение года
8.2.	Размещение на информационных стендах в школе: лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, устава школы; нормативных актов о режиме работы школы; порядка и графика приёма граждан должностными лицами школы по личным вопросам.		администрация школы	Сентябрь 2022г.
8.3.	Информация о телефонах доверия с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других		Директор школы	В течение

	проявлений коррупции, а также для более активного привлечения родительской общественности к борьбе с данными правонарушениями		учебного года
9. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся			
9.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Директор школы	май 2022г.
9.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых услуг	Зам. директора по УВР	май 2022г.
9.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании	Директор школы	апрель-май 2022г.
9.4.	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • развитие института общественного наблюдения – подбор кандидатур из родительской общественности в кандидаты общественных наблюдателей на ОГЭ, сбор и представление необходимых документов в Управление образования; • организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА; • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников ОГЭ с полученными результатами экзаменов • участие работников школы в составе членов ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий, организаторов ОГЭ и ЕГЭ 	Директор школы, заместитель директора по УВР	В период проведения государственной итоговой аттестации