

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8 р.п. Атиг
(МКОУ СОШ № 8 р.п. Атиг)

ПРИНЯТО:

педсоветом
протокол от 05.11.2014 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора МКОУ СОШ № 8 р.п. Атиг
от 05.11.2014 г. № 285/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле

2014 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», [Порядком](#) организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым Приказом Министерства образования и науки РФ « Об утверждении [Порядка](#) организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 № 1015, Уставом МКОУ СОШ № 8 и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.2. Внутришкольный контроль- главный источник информации для диагностики состояния образовательной деятельности, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно – правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы в области образования. Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Целями внутришкольного контроля являются :

- совершенствование деятельности образовательного учреждения ;
- повышение мастерства учителей ;
- улучшение качества образования в школе .

1.5. Задачи внутришкольного контроля :

- осуществлять контроль над исполнением законодательства в области образования;
- выявлять случаи нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно – правовых актов, принимать меры по их пресечению ;
- анализировать причины, лежащие в основе нарушений, принимать меры по их предупреждению;
- анализировать и давать экспертную оценку эффективности результатов деятельности педагогических работников ;
- изучить результаты педагогической деятельности , выявить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса и разработать на этой основе предложения по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций ;
- анализировать результаты реализации приказов и распоряжений по школе ;
- оказывать методическую помощь педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функции внутришкольного контроля :

- ← информационно – аналитическая ;
- ← контрольно – диагностическая ;
- ← коррективно – регулятивная ;

1.7. Директор школы и (или) по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам :

- соблюдения законодательства РФ в области образования ;
- ← осуществления государственной политики в области образования ;
- ← использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами ;
- ← использования методического обеспечения в образовательном процессе ;

реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдая утвержденные учебные графики ;
соблюдения устава , правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы ;

- ← соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости ;
- ← работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы ;
- ← другим вопросам в рамках компетенции директора школы .

1.8. При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается :

- ← выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.) ;
- ← уровень знаний , умений ,навыков и развитие учащихся ;
- ← степень самостоятельности учащихся ;
- ← владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- ← дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения ;
- ← совместная деятельность учителя и ученика ;
- ← наличие положительного эмоционального микроклимата ;
- ← умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала , направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- ← способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности ;
- ← умение корректировать свою деятельность ;
- ← умение обобщать свой опыт ;
- ← умение составлять и реализовывать план своего развития .

1.9. Методы контроля над деятельностью учителя :

- ← анкетирование ;
- ← тестирование ;
- ← социальный опрос ;
- ← мониторинг ;
- ← наблюдение ;
- ← изучение документации ;
- ← анализ самоанализа уроков ;
- ← беседа о деятельности учащихся ;
- ← результаты учебной деятельности учащихся .

1.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности :

- ← наблюдение ;
- ← устный опрос ;
- ← письменный опрос ;
- ← письменная проверка знаний (контрольная работа) ;
- ← комбинированная проверка ;
- ← беседа , анкетирование , тестирование ;
- ← проверка документации .

1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом – графиком, который обеспечивает периодичность и исключает

нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно – методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т. д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно – воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.12. Виды внутришкольного контроля :

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно – воспитательным процессом ;
- итоговый – изучение результатов школы, педагогов за четверть , полугодие, учебный год.

1.13. Формы внутришкольного контроля :

- ← персональный :
- ← тематический :
- ← классно – обобщающий :
- ← комплексный :

1.14. Правила внутришкольного контроля :

- ← внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебно – воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты ;
- ← в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты ;
- ← директор издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план – задание ;
- ← план – задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица ;
- ← продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- ← эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля ;
- ← при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается директору школы ;
- ← экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой школы ;
- ← при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя , если в месячном плане указаны сроки контроля . В экстремальных случаях директор и его заместители по учебно – воспитательной

работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения ;

- ← при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков ;
- ← в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании).

1.15. Основания для внутришкольного контроля:

- ← заявление педагогического работника на аттестацию;
- ← плановый контроль;
- ← проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- ← обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.16. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки., справки о результатах внутришкольного контроля , доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы , установленной в школе. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение семи дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образования.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел :

- а) проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом ;
- б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы ;
- в) результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников , но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.17. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения :

- ← об издании соответствующего приказа;
- ← об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- ← о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов) ;
- ← о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц ;
- ← о поощрении работников ;
- ← иные решения в пределах своей компетенции.

1.18. О результатах проверки сведений , изложенных в обращениях обучающихся , их родителей , а также в обращениях и запросах других граждан и организаций , сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

II. ЛИЧНОСТНО – ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

2.1 Личностно – профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

- 2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает :
- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки , профессиональное мастерство учителя ;
 - ← уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения , наиболее эффективными формами , методами и приемами обучения ;
 - ← результаты работы учителя и пути их достижения;
 - ← способы повышения профессиональной квалификации учителя.
- 2.3 При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право :
- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием , которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы) , поурочными планами , классными журналами , дневниками и тетрадями учащихся , протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы , аналитическими материалами учителя ;
 - ← изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий , занятий кружков , факультативов , секций ;
 - ← проводить экспертизу педагогической деятельности ;
 - ← проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
 - ← организовывать социологические , психологические . педагогические исследования : анкетирование , тестирование учащихся , родителей , учителей;
 - ← делать выводы и принимать управленческие решения .
- 2.4.Проверяемый педагогический работник имеет право:
- ← знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности ;
 - ← знать цель , содержания , виды , формы и методы контроля ;
 - ← своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации ;
 - ← обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля .
- 2.5.По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

III. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

3.1.Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации , дифференциации , коррекции обучения , устранения перегрузки учащихся , уровня сформированности общеучебных умений и навыков , активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы .

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу , но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения , новых форм и методов работы , опыта мастеров педагогического труда .

3.4.Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы , проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года , основными тенденциями развития образования в посёлке , регионе , стране .

3.5.Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами , сроками , целями , формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы .

3.6.В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование , тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя , классного воспитателя , классного руководителя , руководителей кружков и секций , учащихся;

посещение уроков , внеклассных мероприятий , занятий кружков , секций ; анализ школьной и классной документации .

3.7.Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки .

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов , совещаниях при директоре или заместителях , заседаниях методических объединений .

3.9.По результатам тематического контроля принимаются меры , направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся .

3.10.Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом .

IV. КЛАССНО-ОБОБЩАЮЩИЙ КОНТРОЛЬ

4.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели .

4.2.Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели .

4.3.В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно- воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей ;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирования в потребности в самообразовании , самоанализе , самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

4.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяется по результатам проблемно – ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

4.5. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

4.6.Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями , формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.

4.7.По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

V. КОМПЛЕКСНЫЙ КОНТРОЛЬ

5.1.Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе в целом или по конкретной проблеме.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575885

Владелец Романова Светлана Валерьевна

Действителен с 06.04.2021 по 06.04.2022