

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8 р.п. Атиг

ПРИНЯТО:

педсоветом
протокол от 08.07.2019 № 9

внесены изменения
протокол от 29.12.2020 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
от 08.07.2019 № 125/1

Директор  /Романова С.В./

изменения утверждены приказом
директора от 30.12.2020г. № 197-ОД
Директор  /Романова С.В./



**Положение
о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным
предметам**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, сроки ликвидации академической задолженности, обязанности участников образовательных отношений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 58 Промежуточная аттестация обучающихся Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

1.3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (считать утратившим силу с 28.08.2020);

1.4. Приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 № 442 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции)¹;

1.5. Уставом образовательной организации.

1.3. Основная цель:

- предоставить учащимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности участниками образовательных отношений.

2. Порядок организации

2.1. Освоение образовательной программы в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

¹ Изменения в Положение от 30.12.2020г. указаны шрифтом полужирного начертания

2.8. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.10. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

2.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об условном переводе учащегося в следующий класс или о повторном обучении. (Приложение 1,2,3).

2.12. Руководитель ОО издаёт приказ «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц. (Приложение 4).

2.13. Процедуру по ликвидации академической задолженности проводит учитель, у которого обучается учащийся.

2.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.15. Результаты ликвидации академической задолженности оформляются протоколом. (Приложение 5).

2.16. По окончании работы учителя или комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся. (Приложение 6).

3. Права и обязанности участников образовательных отношений.

3.1 Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к процедуре ликвидации академической задолженности;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

3.2. Учащийся:

3.2.1. имеет право:

- ликвидировать академическую задолженность;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к процедуре ликвидации академической задолженности;
- получить необходимые консультации.

3.2.2. учащийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки задание;
- в соответствии со сроками сдать задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и учащихся содержание изданных приказов;
- при условии положительной аттестации перенести в сводную ведомость учета успеваемости классного журнала отметку, полученную на повторной аттестации, в графу «Экзаменационная оценка»;
- в сводной ведомости учёта успеваемости, в графе «Решение педагогического совета» оформить запись следующего содержания:

Академическая задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Переведен в _____ класс. Приказ от _____ № _____

- в личном деле учащегося в нижней части страницы оформить запись следующего содержания:

Академическая задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Переведен в _____ класс. Приказ от _____ № _____

3.4. Учитель-предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к процедуре ликвидации академической задолженности;
- приготовить и сдать текст контрольного задания заместителю директора по учебной работе;
- провести по запросу необходимые консультации;
- оформить протокол проведения процедуры ликвидации академической задолженности.

3.5. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии в указанные сроки;
- контролирует присутствие членов комиссии;
- готовит для проведения процедуры ликвидации академической задолженности протокол;
 - текст задания;
 - образец оформления выполненной работы (Приложение 7);
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии

3.6. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками проведения процедуры по ликвидации академической задолженности;
- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

Уведомление

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

_____ (ФИО учащегося)
учени _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет
неудовлетворительные отметки по _____ и решением
педагогического совета (Протокол от _____ № _____) в следующий класс
переводится условно, с академической задолженностью по
_____.

В соответствии со ст. 58 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и «Положением о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам» учащиеся вправе

- пройти промежуточную аттестацию в пределах одного года с момента ее образования;

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к промежуточной аттестации;

- получить необходимые консультации.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

Классный руководитель: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен _____ / _____ /
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

_____. 20__ г.

С Положением о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам

Ознакомлен _____ / _____ /
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено (не получено).

_____ / _____ /
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

С расписанием занятий и сроками сдачи академической задолженности ознакомлены и согласны.

Ознакомлен _____ / _____ /
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

Уведомление

Уважаемые _____

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

(ФИО учащегося)

учени _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по _____.

В соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Классный руководитель: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы (Приложение 8).

Ознакомлен _____ / _____ /
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

____.____.20__г.

Уведомление

Уважаемые _____

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь) _____

(ФИО учащегося)
учени _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет
неудовлетворительные отметки по _____ и решением
педагогического совета (Протокол от _____ № _____) в соответствии с ФЗ от 29
декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и вашим заявлением
оставлен на повторный курс обучения в _____ классе.

Классный руководитель: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен _____ / _____ /
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

____.____.20__ г.

Приложение 4

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8 р.п. Атиг

Приказ

от _____ г.

№ _____

р.п. Атиг

О ликвидации академической задолженности

На основании ст. 58 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР _____ создать условия для ликвидации академической задолженности по _____ предмет для учащегося (ихся) _____
ФИ учащегося
2. Назначить ответственным за проведение процедуры ликвидации академической задолженности _____
ФИО учителя
3. Учителю _____
 - сформировать пакет заданий для подготовки к процедуре ликвидации академической задолженности;
 - разработать текст контрольного задания;
 - провести консультации для учащихся;
 - провести промежуточную аттестацию _____;
(дата)
 - оформить протокол ;
 - сдать материалы промежуточной аттестации _____.
(дата)
4. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и учащихся.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор _____ / _____ /

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8 р.п. Атиг

Приказ

ОТ. Г.

No

р.п. Атиг

О ликвидации академической задолженности

На основании ст. 58 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР _____ создать условия для ликвидации академической задолженности по _____ предмет _____ для учащегося (ихся) _____
ФИ учащихся _____
2. Создать комиссию для проведения повторной промежуточной аттестации в следующем составе:
_____, заместитель директора по УВР;
_____, учитель _____, член комиссии;
_____, учитель _____, член комиссии.
3. Провести повторную аттестацию в следующие сроки:
4. Учителю _____
 - сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
 - разработать текст контрольного задания;
 - провести консультации для учащихся;
 - оформить протокол промежуточной аттестации;
 - сдать заместителю директора по УВР материалы промежуточной аттестации _____.

(дата)
5. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и учащихся.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор _____ / _____ /

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8 р.п. Атиг

Протокол

от _____ г. № _____
ликвидации академической задолженности за курс _____ класса
по _____

Ф.И.О. учителя _____
Ф.И.О. председателя комиссии: _____
Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____
(Пакет с материалом прилагается к протоколу).
На аттестацию явились допущенные к нему _____ человек.
Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч. _____ мин.

П/п	Ф.И.О. учащегося	Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка
1.				

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и решения комиссии:

Дата проведения _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /
Члены комиссии _____ / _____ /
_____ / _____ /

Приложение 6

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8 р.п. Атиг

Приказ

от _____ г.

№ _____

р.п. Атиг

О результатах ликвидации академической задолженности

В соответствии с приказом от «__» __ 20__ № ____ «О ликвидации академической задолженности» проведена промежуточная аттестации учащихся _____ по _____.

На основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Класс	Предмет	Итоговая отметка
1.				
2.				

2. Учителям-предметникам внести на предметные страницы классного журнала соответствующие записи.
3. Классным руководителям:
 - 2.1. внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи;
 - 2.2. довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Захарову И.Ю.

Директор _____ / _____ /

Образец оформления выполненной работы

ШТАМП

(или печать для документов)

Контрольный диктант по русскому языку
для промежуточной аттестации
за курс ____ класса
ученика ____ * класса МКОУ СОШ № 8 р.п. Атиг
Ф.И.О.

* Пишется класс, в который учащийся условно переведён.

Приложение 8

Директору МКОУ СОШ № 8 р.п. Атиг

заявление.

Прошу оставить на повторное обучение в _____ классе мое(го)ю (сына)
дочь _____, не
ликвидировав _____ в установленные сроки академическую задолженность.

Дата «____» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575885

Владелец Романова Светлана Валерьевна

Действителен с 06.04.2021 по 06.04.2022