

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 8 р.п. Атиг

**ПРИНЯТО:**

педсоветом  
протокол от « 26 » 05 2018 г. № 5

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом директора  
от « 01 » 06 2018г. № 43/2

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ  
УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ**

**Основные понятия.** Методическая работа – постоянная коллективная и индивидуальная деятельность учителей по повышению своей научно-теоретической и методической подготовки, а также профессиональной компетентности, профессионального мастерства.

**Структура** Методические объединения учителей начального уровня образования, учителей общих гуманитарных и социально-экономических предметов, учителей естественнонаучных и математических дисциплин.

**Цель** Повышение профессиональной компетентности педагогических работников как условие формирования качества образования в соответствии с ФГОС.

Формы работы: заседания, «круглые столы», дискуссии, практикумы, творческие мастерские, открытые уроки и др.

### **1. Общие положения**

- 1.1. Методическое объединение (далее МО) - это группа педагогов одного предмета или цикла предметов, или одного уровня образования
- 1.2. Методическое объединение учителей-предметников является важным структурным компонентом научно-методической работы школы.
- 1.3. Методическое объединение ведет работу по предмету, организует внеклассную деятельность обучающихся.
- 1.4. Работа методического объединения строится в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов, в том числе школьных, с данным положением.
- 1.5. МО – субъект внутришкольного управления.
- 1.6. МО создают на добровольной основе.

### **2. Задачи МО**

- 2.1. Обеспечить профессиональный, творческий рост педагогов.
- 2.2. Осваивать новое содержание, технологий и методы педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы.
- 2.3. Создавать атмосферу ответственности за конечные результаты труда.
- 2.4. Изучать и анализировать состояние преподавания по предметам своего профиля.
- 2.5. Обобщать прогрессивный педагогический опыт, осуществлять его пропаганду и внедрение в практику работы школы.
- 2.6. Проводить смотры кабинетов, конкурсы профессионального мастерства среди педагогов МО.
- 2.7. Проводить анализ результатов образовательной деятельности.
- 2.8. Вносить предложения по организации и содержанию аттестаций педагогов.
- 2.9. Принимать решения о подготовке методических рекомендаций в помощь учителю /классным руководителям/, организовывать их разработку и усвоение.
- 2.10. Организовать работу методических семинаров для начинающих учителей /классных руководителей/.

### **3. Методическое объединение имеет право:**

- 3.1. Выдвигать предложения по улучшению образовательной деятельности в школе.
- 3.2. Обращаться за консультациями по проблеме обучения, учебной /воспитательной/ деятельности учащихся к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.
- 3.3. Ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активного участия в инновационной деятельности.
- 3.4. Готовить свои предложения при проведении аттестации учителей.
- 3.5. Рекомендовать своим участникам, различные формы повышения квалификации за пределами школы.
- 3.6. Проводить диагностические работы по учебным предметам.

### **4. Организация работы Методических объединений**

- 4.1. Методическое объединение возглавляется руководителем.
- 4.2. Руководитель МО выбирается членами МО из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию или назначается администрацией школы исходя из тех же признаков.
- 4.3. МО планирует свою работу на учебный год, включая проведение заседаний и деятельность.

### **5. Документация и отчетность**

- 5.1. План МО фиксируется в журнале.
- 5.2. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО и фиксируются принимаемые решения, рекомендации).
- 5.3. Анализ деятельности МО представляется администрации школы в конце учебного года.
- 5.4. В своей работе МО подотчетны педагогическому совету.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575885

Владелец Романова Светлана Валерьевна

Действителен с 06.04.2021 по 06.04.2022