

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №8 р.п.Атиг

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКОУ СОШ №8 пгт.Атиг
(протокол от 29.12.2020 №3)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МКОУ СОШ №8 пгт.Атиг
от 30.12.2020г. №197-ОД
директор Романова С.В./



**Положение
об основной образовательной программе
общего образования
МКОУ СОШ №8 пгт. Атиг**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «Об основной образовательной программе общего образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 N 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", приказом Минобрнауки России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом МКОУ СОШ №8 р.п.Атиг (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, утверждения, изменения, оценки, а также основные требования к оформлению основных образовательных программ общего образования в Организации.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и – в случаях, предусмотренных федеральным законом, – форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Рабочая программа учебного предмета – учебная программа, разработанная педагогом на основе примерной программы для конкретной образовательной организации и определенного класса (группы), имеющая изменения и дополнения в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения и т. п.

Общее образование – вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

2. Порядок разработки и требования к оформлению ООП

Организация самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует основные образовательные программы.

Основная образовательная программа (далее – ООП) разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) соответствующего уровня образования, примерных образовательных программ и настоящего Положения. Разрабатывается ООП на весь срок ее реализации (нормативный или установленный Организацией). По каждой форме получения образования (очная, очно-заочная, заочная) разрабатывается отдельная ООП.

Сроки разработки ООП Организация устанавливает самостоятельно, но программа должна быть утверждена не позднее начала приема обучающихся в Организацию, поскольку с ней необходимо ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей).

В целях разработки ООП издается приказ о создании рабочей группы и распределении между участниками рабочей группы зон ответственности.

В рабочую группу входят:

– административные работники. В зону ответственности административных работников входит разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности, а также всех разделов ООП, предусмотренных ФГОС;

– педагогические работники (учителя, методист, педагоги-психологи, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы и иные педагогические работники, участие которых целесообразно). В зону ответственности педагогических работников входит разработка рабочих программ учебных предметов, рабочих образовательных программ внеурочной деятельности.

Разработка ООП проводится в следующем порядке:

1. Разработка учебного плана (учебных планов), плана (планов) внеурочной деятельности ООП и календарного учебного графика.
2. Разработка проектов рабочих программ учебных дисциплин и образовательных программ внеурочной деятельности.
3. Обсуждение проектов рабочих программ учебных дисциплин и внеурочной деятельности на методическом совете, их доработка и утверждение заместителем директора по учебной работе.
4. Подготовка аннотаций рабочих программ учебных дисциплин и внеурочной деятельности для размещения на сайте Организации.
5. Подготовка проектов программ коррекционной работы, программы воспитания и иных компонентов, предусмотренных ФГОС.
6. Обсуждение проектов программ коррекционной работы, программы воспитания и иных компонентов на методических объединениях, их доработка и утверждение заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
7. Подготовка проекта ООП в соответствии с требованиями ФГОС к структуре ООП (пояснительная записка, целевой раздел, организационный).
8. Обсуждение проекта ООП на методических объединениях, доработка.
9. Обсуждение и согласование ООП с коллегиальным органом управления Организацией.
10. Утверждение ООП.

11. Подготовка аннотации и описания ООП для размещения на сайте Организации.

3. Требования к оформлению основной образовательной программы

При разработке ООП необходимо соблюдать следующие требования:

- электронный документ в формате Microsoft Word (одним файлом);
- листы формата А4;
- ориентация страницы – книжная;
- поля – обычные;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется;
- нумерация страниц – снизу в правом углу;
- шрифт – Times New Roman;
- кегль – 12;
- межстрочный интервал – одинарный;
- переносы не ставятся;
- абзац 1,25 см (кроме таблиц);
- выравнивание – заголовки по центру, основной текст по ширине;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;
- оглавление автоматическое;
- каждый структурный элемент программы начинается с новой страницы;
- таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

4. Порядок утверждения основной образовательной программы

Основная образовательная программа утверждается директором Организации (уполномоченным лицом) после:

4.1. Согласования с методическими объединениями и утверждения всех входящих в основную образовательную программу рабочих программ учебных дисциплин, программ внеурочной деятельности, программ воспитания.

4.2. Согласования с коллегиальным органом управления (управляющий совет, педагогический совет, иное).

5. Порядок внесения изменений в основную образовательную программу

Инициировать изменения/дополнения может любой участник образовательных правоотношений, о чем докладывает в служебной записке на имя директора. При целесообразности внесения изменений/дополнений директор издает соответствующий приказ об ответственном исполнителе за формирование нового содержания и внесение изменений/дополнений в ООП.

Изменения и дополнения вносятся в ООП по согласованию с методическими объединениями и коллегиальным органом управления Организации, оформляются отдельным документом и являются неотъемлемой частью ООП.

Вносить изменения в ООП в части любых его компонентов (рабочих программ, планов и др.) в ином порядке не допускается.

Не позднее 10 дней со дня внесения изменений/дополнений в ООП информация размещается на официальном сайте Организации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение в соответствии с уставом Организации согласовывается с педагогическим советом, утверждается директором и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими процессы реализации основных образовательных программ общего образования.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575885

Владелец Романова Светлана Валерьевна

Действителен с 06.04.2021 по 06.04.2022