

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8 р.п. Атиг

ПРИНЯТО:

педсоветом

протокол от 19.05.2016 г. № 3

внесены изменения

протокол от 26.05.2018 г. № 5

внесены изменения

протокол от 29.12.2020 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора

от 20.05.2016 г. № 45

с изменениями, утверждёнными приказом
директора от 08.06.2018 г. № 44/1

Директор _____/Савичев В.Н./

с изменениями, утвержденными приказом
директора от 30.12.2020 г. № 197-ОД

Директор _____/Романова С.В./

Положение о рабочей программе
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

1. Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
2. Приказом Минобрнауки РФ от 05.03.04 №1089 "Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки РФ от 03.06.2008 № 164, от 31.08.2009 № 320, от 19.10.2009 № 427, от 10.11.2011 №2643, от 24.01.2012 № 39, от 31.01.2012 № 69, от 23.06.2015 № 609, от 07.06.2017 № 506);
3. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (*считать утратившим силу с 28.08.2020*);
4. Приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 № 442 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции);
5. Приложением к письму от 12.01.2006 № 01-10 «Рекомендации по разработке и утверждению рабочих программ учебных курсов»;
6. Приказом Минобрнауки РФ от 09.03.04 №1312 "Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования (с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки РФ от 20.08.2008 N 241, от 30.08.2010 N 889, от 03.06.2011 N 1994, от 01.02.2012 N 74);
7. Уставом образовательной организации

и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) общеобразовательной организации (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является компонентом образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, элективных, факультативных, дополнительных образовательных курсов для обучающихся. Целью разработки Рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства учреждения и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Рабочая программа — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном (национально-региональном) компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.3. Рабочие программы составляются на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательной деятельности;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющихся в федеральном перечне).

1.4. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне общеобразовательного учреждения.

1.5. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать Базисному учебному плану общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденному приказом Минобрнауки РФ № 1312 от 09.03.2004.

1.6. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с государственным стандартом общего образования.

2. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) общеобразовательной организации.

2.1 Структура Рабочей программы составляется с учетом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- познавательных интересов обучающихся;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

2.2. Примерная структура Рабочей программы включает следующие компоненты:

1. **титульный лист;**
2. **пояснительная записка;**
3. **основное содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);**
4. **тематическое планирование;**
5. **требования к уровню подготовки обучающихся;**

2.3. Примерные (типовые) учебные программы, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ, поскольку не содержат распределение учебного материала по годам обучения и отдельным темам.

2.4. Рабочая программа составляется с учетом требований к примерным (типовым) учебным программам.

2.5. Учитель составляет Рабочую программу на основе имеющихся примерных (типовых) учебных программ, авторских рабочих учебных программ. При этом Рабочая программа может отличаться от вышеуказанных программ.¹

2.6. Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

- наименование образовательной организации;
- гриф принятия, согласования, утверждения программы (таблица №1), (изменения указаны курсивом);

Таблица 1

Принята: на заседании школьного методического объединения учителей протокол от «__»__20__ г. №__ Руководитель__/__/	Согласована: заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____/И.Ю.Захарова/ «__»__20__ г. .	Утверждена: приказом директора от «__»__20__ г. №__ Директор_____/_____/
---	--	---

- название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- класс (параллель), в котором изучается учебный предмет, курс,

¹ Например, определять новый порядок изучения материала, изменять количество часов, вносить изменения в содержание изучаемой темы, дополнять требования к уровню подготовки учащихся.

- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный предмет, курс, дисциплину (модуль);

- год составления программы.

2.7. В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указывается:

- перечень нормативно-правовых документов, используемых при составлении программы;

- название, автор и год издания предметной учебной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа;

- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений²;

- изменения, внесенные в примерную (типовую) и авторскую учебную программу и их обоснование;

- название учебно-методического комплекта (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ), используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения³;

- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов исследований;

- формы организации учебного процесса и их сочетание, а также преобладающие формы текущего контроля знаний, умений, навыков (в соответствии с Положением о текущем контроле учащихся в образовательном учреждении), промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (в соответствии с соответствующими Положениями).

2.8. Основное содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) Рабочей программы включает краткое описание каждой темы (3-4 предложения). Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

2.9. Тематическое планирование оформляется в виде таблицы на весь срок обучения (таблица 2). Таблица строится в зависимости от специфики предмета, но нижеуказанные колонки обязательны.

Таблица 2

№ урока дата	Раздел, тема урока	Количество часов	Планируемые результаты	Методический, дидактический материал, КИМы
1				

Конкретные сроки изучения дидактических единиц указываются в календарно-тематическом планировании и оформляются в виде **Приложения №1** к рабочей программе.

2.10. Компонент «Требования к уровню подготовки обучающихся» представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях обучающихся и реально опознаваемых с помощью диагностических инструментов. Данный перечень целей-результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности. Требования к уровню подготовки обучающихся, прописанные в Рабочей программе, должны соответствовать требованиям, сформулированным в

² Задачи формулируются в соответствии с ГОС и с учетом особенностей общеобразовательного учреждения.

³ Учебники, рабочие тетради, пособия, входящие в учебно-методический комплект, обозначаются с указанием их названия, класса, ФИО автора, издательства, года издания.

федеральном государственном стандарте общего образования и примерной (типовой) учебной программе.

Перечень учебно-методических средств обучения, описание материально-технического обеспечения предмета оформляется в виде **Приложения № 2** к рабочей программе.

3. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ

3.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяется данным положением, утвержденным на уровне школы.

3.2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

3.2.1. Первый этап – 26 - 30 августа – Рабочая программа рассматривается на заседании школьного методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

Второй этап – 26 - 30 августа – Рабочая программа утверждается руководителем образовательного учреждения.

3.2.2. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данной образовательной организации. Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по общеобразовательной организации.

3.2.4. Для авторских учебных программ целесообразно проводить дополнительную внешнюю экспертизу, которую осуществляет муниципальный экспертный совет.

3.2.5. Рабочая программа обновляется ежегодно, приложения № 1, № 2 обновляются в зависимости от сроков внесения в них изменений.

3.2.6. Изменения в рабочие программы вносятся по мере необходимости, согласно Положения о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности и оформляются в виде Приложения № 3

4. Оформление рабочей программы.

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст, таблицы можно редактировать.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется⁴.

⁴ Изменения в Положение от 26.05.2018г. указаны курсивом, изменения от 30.08.2020г. указаны курсивом полужирного начертания.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575885

Владелец Романова Светлана Валерьевна

Действителен с 06.04.2021 по 06.04.2022