

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8 р.п. Атиг

ПРИНЯТО:

педсоветом
протокол от 19.05.2016 г. № 3
внесены изменения
протокол от 26.05.2018 г. № 5

внесены изменения
протокол от 29.12.2020 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
от 20.05.2016 г. № 45
с изменениями, утверждёнными приказом
директора от 08.06.2018 г. № 44/1
Директор _____ /Савичев В.Н./
с изменениями, утверждёнными приказом
директора от 30.12.2020 № 197-ОД
Директор _____ /Романова С.В./



Положение о рабочей программе
учебных предметов, курсов

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
1. Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации (в действующей редакции);
 2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (*считать утратившим силу с 28.08.2020*);
 3. **Приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 № 442 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции);**
 4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями, внесёнными приказами Министерства образования и науки РФ от 26.11.2010 N 1241, от 22.09.2011 N 2357, от 18.12.2012 N 1060, от 29.12.2014 N 1643, от 18.05.2015 N 507, от 31.12.2015 N 1576);
 5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями, внесёнными приказами Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 N 1644, от 31.12.2015 N 1577);
 6. **Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями, внесёнными приказами Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 N 1645, от 31.12.2015 N 1578, от 29.06.2017 № 613);**
 7. Уставом образовательной организации и регламентирует порядок разработки и реализации программ педагогов.
- 1.2. Рабочая программа учебных предметов, курсов – нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, курсов для обучающихся. Целью разработки рабочей программы учебных предметов, курсов является сохранение единого образовательного пространства учреждения и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного предмета, курса.
- 1.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, **среднего общего образования.**
- 1.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов составляются на основе:
- Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования, **среднего общего образования.**
- 1.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются педагогом или группой педагогов и проходят экспертизу на уровне образовательной организации.
- 1.6. Количество часов, отводимых на освоение рабочих программ учебных предметов, курсов, должно соответствовать учебному плану МКОУ СОШ № 8 р.п. Атиг.

2. Структура и требования к разработке Рабочих программ учебных предметов, курсов образовательной организации.

2.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) **планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;**
- 2) **содержание учебного предмета, курса;**
- 3) **тематическое планирование** с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

2.2. Титульный лист Рабочей программы учебных предметов, курсов должен содержать:

- наименование образовательной организации;
- гриф принятия, согласования, утверждения программы (таблица №1), (изменения указаны курсивом);

Таблица 1

Принята: на заседании школьного методического объединения учителей протокол от «__»__ 20__ г. №__ Руководитель__ / __ /	Согласована: заместитель директора по учебно-воспитательной работе ____ / ____ / «__»__ 20__ г.	Утверждена: приказом директора от «__»__ 20__ г. №__ Директор__ / ____ /
---	--	---

- название учебного предмета, курса;
- класс (параллель), в котором изучается учебный предмет, курс,
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный предмет, курс;
- год составления программы.

2.3. Тематическое планирование оформляется в виде таблицы на весь срок обучения

Таблица 2

№ урока <u>дата</u>	Раздел, тема урока	Количество часов	Основные виды учебной деятельности	Методический, дидактический материал, КИМы

Конкретные сроки изучения дидактических единиц указываются в календарно-тематическом планировании и оформляются в виде **Приложения №1** к программе.

3. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ учебных предметов, курсов

3.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ учебных предметов, курсов определяется данным положением, утвержденным на уровне школы.

3.2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ учебных предметов, курсов осуществляется следующим образом:

3.2.1. Первый этап – 26 - 30 августа – Рабочие программы учебных предметов, курсов рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

Второй этап – 26 - 30 августа – Рабочие программы учебных предметов, курсов утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

3.2.2. После утверждения руководителем образовательной организации Рабочие программы учебных предметов, курсов становятся нормативными документами, реализуемыми в образовательной организации.

3.2.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов обновляется ежегодно, приложения № 1 обновляются в зависимости от сроков внесения в них изменений.

3.2.4. Изменения в рабочие программы вносятся по мере необходимости, согласно Положения о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности и оформляются в виде Приложения 2

4. Оформление Рабочих программ учебных предметов, курсов.

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman , 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст, таблицы можно редактировать.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется¹.

¹ Изменения в Положение от 26.05.2018г. указаны курсивом, изменения от 30.12.2020г. указаны курсивом полужирного начертания.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575885

Владелец Романова Светлана Валерьевна

Действителен с 06.04.2021 по 06.04.2022