

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8 р.п. Атиг

ПРИНЯТО:

педсоветом
протокол от 19.05.2016 г. № 3
внесены изменения
протокол от 26.05.2018 г. № 5

внесены изменения
протокол от 29.12.2020 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
от 20.05.2016 г. № 45
с изменениями, утверждёнными приказом
директора от 08.06.2018 г. № 44/1
Директор _____ /Савичев В.Н./
с изменениями, утвержденными приказом
директора от 30.12.2020 г. № 197-ОД
Директор _____ /Романова С.В./



**Положение о рабочей программе
курсов внеурочной деятельности**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

1. Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации (в действующей редакции);
2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» *(считать утратившим силу с 28.08.2020)*;
3. **Приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 № 442 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции);**
4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями, внесёнными приказами Министерства образования и науки РФ от 26.11.2010 N 1241, от 22.09.2011 N 2357, от 18.12.2012 N 1060, от 29.12.2014 N 1643, от 18.05.2015 N 507, от 31.12.2015 N 1576);
5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями, внесёнными приказами Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 N 1644, от 31.12.2015 N 1577);
6. **Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями, внесёнными приказами Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 N 1645, от 31.12.2015 N 1578, от 29.06.2017 № 613);**
7. Уставом образовательной организации и регламентирует порядок разработки и реализации программ педагогов.
 - 1.2. Целью разработки рабочей программы курсов внеурочной деятельности является сохранение единого образовательного пространства учреждения и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению образовательной деятельности.
 - 1.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, **среднего общего образования.**
 - 1.4. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности составляются на основе:
 - Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования, **среднего общего образования.**
 - 1.5. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности разрабатываются педагогом или группой педагогов и проходят экспертизу на уровне образовательной организации.
 - 1.6. Количество часов, отводимых на освоение рабочих программ курсов внеурочной деятельности, должно соответствовать Плану внеурочной деятельности МКОУ СОШ № 8 р.п. Атиг соответствующего уровня образования.

2. Структура и требования к разработке Рабочих программ курсов внеурочной деятельности образовательной организации.

2.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) **результаты освоения курса внеурочной деятельности;**

2) **содержание курса внеурочной деятельности** с указанием форм организации и видов деятельности;

3) **тематическое планирование;**

2.2. Титульный лист Рабочей программы курсов внеурочной деятельности должен содержать:

- наименование образовательной организации;
- гриф принятия, согласования, утверждения программы (таблица №1), (изменения указаны курсивом);

Таблица 1

Принята: на заседании школьного методического объединения учителей протокол от «__»__ 20__ г. №__ Руководитель __/__/	Согласована: заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____/_____/_____ «__»__ 20__ г.	Утверждена: приказом директора от «__»__ 20__ г. №__ Директор __/__/
---	--	---

- название курса внеурочной деятельности;
- класс (параллель), в котором изучается курс внеурочной деятельности;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего курс внеурочной деятельности;
- год составления программы.

2.3. Тематическое планирование оформляется в виде таблицы на весь срок обучения

Таблица 2

№ занятия дата	Раздел, тема занятия	Количество часов

Конкретные сроки изучения дидактических единиц указываются в календарно-тематическом планировании и оформляются в виде **Приложения №1** к программе.

3. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ курсов внеурочной деятельности.

3.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ курсов внеурочной деятельности определяется данным положением, утвержденным на уровне школы.

3.2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ курсов внеурочной деятельности осуществляется следующим образом:

3.2.1. Первый этап – 26 - 30 августа – Рабочие программы курсов внеурочной деятельности рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

Второй этап – 26 - 30 августа – Рабочие программы курсов внеурочной деятельности утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

3.2.2. После утверждения руководителем образовательной организации Рабочие программы курсов внеурочной деятельности становятся нормативными документами, реализуемыми в образовательной организации.

3.2.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности обновляется ежегодно, приложения № 1 обновляются в зависимости от сроков внесения в них изменений.

3.2.4. Изменения в рабочие программы вносятся по мере необходимости, согласно Положения о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности и оформляются в виде Приложения 2

4. Оформление Рабочих программ курсов внеурочной деятельности.

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman , 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст, таблицы можно редактировать.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется¹.

¹ Изменения в Положение от 26.05.2018г. указаны курсивом, изменения от 30.12.2020г. указаны курсивом полужирного начертания

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575885

Владелец Романова Светлана Валерьевна

Действителен с 06.04.2021 по 06.04.2022