

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8 пгт. Атиг

ПРИНЯТО:
педсоветом
протокол от 29.10.2020 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора МКОУ СОШ № 8 пгт. Атиг
от 06.11.2020 г. № 166/1-ОД

Директор _____ /Романова С.В./



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода,
отчисления обучающихся
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 8 пгт. Атиг

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема обучающихся в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 8 пгт. Атиг (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.04.2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности (с изменениями и дополнениями от 17 января 2019 года);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 28.08.2020 №442;
- Уставом МКОУ СОШ № 8 пгт. р.п. Атиг.

1.2. Настоящее Положение принято с учетом мнения педагогического совета.

1.3. Настоящее Положение регламентирует прием детей в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 8 пгт. Атиг для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. МКОУСОШ № 8 пгт. Атиг осуществляет прием всех детей, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом Управления образования администрации Нижнесергинского МР, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.5. Прием детей в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, настоящим Положением.

1.6. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами РФ.

1.7. При приеме в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

1.8. Не допускается прием в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение на конкурсной основе, с использованием диагностики.

1.9. Получение начального общего образования в МКОУ СОШ № 8 пгт. Атиг начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по

состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей детей) учредитель ОО вправе разрешить приём детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

1.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей вправе выбирать общеобразовательное учреждение, форму обучения, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, не включенных в лицензию данного учреждения.

1.12. При приёме на обучение в МКОУ СОШ № 8 пгт. Атиг по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей)

1.13. Общеобразовательное учреждение обеспечивает приём всех обучающихся, проживающих на территории, закреплённой за муниципальным общеобразовательным учреждением, в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест. В этом случае Управление образования администрации Нижнесергинского МР представляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других общеобразовательных учреждениях и обеспечивает прием детей на обучение в другие образовательные организации.

1.14. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде МКОУ СОШ № 8 пгт. Атиг и на официальном сайте в сети Интернет <http://8atig.uralschool.ru> не позднее 10 календарных дней с момента издания Управлением образования администрации Нижнесергинского МР распорядительного акта о закреплённой территории. Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, размещается на информационном стенде и на официальном сайте МКОУ СОШ № 8 пгт. р.п. Атиг не позднее 1 июля текущего года.

1.15. Лица, признанные беженцами (вынужденными переселенцами), и прибывшие с ними члены семьи имеют право на прием в МКОУ наравне с гражданами РФ. Прием детей из семей беженцев (вынужденных переселенцев) может осуществляться на основании свидетельства о рождении, письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания, без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Иностранцы граждане, имеющие законные основания для проживания на территории Российской Федерации, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

1.16. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

1.17. При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.18. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования во всех видах МКОУ СОШ № 8 пгт. Атиг осуществляется бесплатно.

1.19. При приеме ребенка в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2. Приём детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1. Заявления родителей (законных представителей) о приёме на обучение и необходимые документы для приёма на обучение подаются лично в общеобразовательную организацию, через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме, с использованием сервисов региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

2.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку

персональных данных.

2.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. (Приложение 1)

2.4. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.5. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы вышеуказанных документов.

2.6. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.9. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.11. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с

приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.12. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов

2.13. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка копии документов.

3. Порядок перевода обучающегося в следующий класс, а также из одного общеобразовательного учреждения в другое.

3.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, перевод учащихся из одного класса в другой в пределах параллели, является компетенцией МКОУ СОШ № 8 пгт. Атиг.

3.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае освоения ими в полном объеме соответствующей образовательной программы учебного года

3.3. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.4. Обучающиеся в образовательной организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.5. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, имеющие по итогам 10 класса академическую задолженность, переводятся в 11 класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.6. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.7. Решение о переводе обучающегося в следующий класс, о повторном обучении, переводе на семейное образование, самообразование, экстернат принимается педагогическим советом МКОУ СОШ № 8 пгт. Атиг с согласия родителей (законных представителей).

3.8. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.

3.9. Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится согласно Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации,

осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.04.2014 г. № 177

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Основанием отчисления обучающегося из общеобразовательного учреждения являются:

- получение основного общего образования с согласия родителей (законных представителей);
- получение среднего общего образования;
- перемена места жительства;
- перевод обучающегося из МКОУ СОШ № 8 пгт. Атиг в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;
- перевод обучающегося в образовательное учреждение другого вида по заключению психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей;
- по решению судебных органов (основание: осуждение несовершеннолетнего за совершенное преступление с лишением свободы, назначение принудительных мер медицинского характера в соответствии с главой 15 Уголовного Кодекса РФ, поселение в учебно-воспитательные учреждения закрытого типа);
- перевод на заочное обучение с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.2. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается в установленном законодательством об образовании порядке аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией

4.4. Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты вправе пройти повторно государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам

4.5. Отчисление учащегося из общеобразовательного учреждения в связи с переводом в иное общеобразовательное учреждение производится на основании заявления родителей (законных представителей). Родителям (законным представителям) обучающегося по их письменному заявлению выдаются личное дело, медицинские документы, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы общеобразовательного учреждения, заверенные подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.

4.6. Директор школы издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода и делает соответствующую запись в алфавитной книге движения учащихся.

4.7. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.8. По решению уполномоченного органа МКОУ СОШ № 8 пгт. Атиг за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава общеобразовательного учреждения допускается отчисление из данного общеобразовательного учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.

Под грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью участников образовательного процесса;
- причинения значительного ущерба имуществу МКОУ, имуществу участников образовательного процесса;
- дезорганизации работы МКОУ как общеобразовательного учреждения.

Отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательного учреждения, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.

4.9. Решение об отчислении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.10. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.11. Общеобразовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении обучающегося из общеобразовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

4.12. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из МКОУ СОШ № 8 пгт. Атиг, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МКОУ СОШ № 8 пгт. Атиг, регулируются Учредителем – Управлением образования администрации Нижнесергинского МР.

Приложение 1
к приказу директора МКОУ СОШ №8 пгт. Атиг
от 06.11.2020г. №166/1-ОД

Регистрация заявления № _____

Директору МКОУ СОШ №8 пгт. Атиг

« ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО директора школы)

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс МКОУ СОШ №8 пгт. Атиг

(указать ФИО ребёнка полностью)

1. Дата рождения ребёнка: « ____ » _____ г.
2. Свидетельство о рождении ребёнка (паспорт): серия _____ № _____,
выдано

« ____ » _____ 20 ____ г.;

4. Адрес регистрации ребёнка: _____
5. Адрес проживания ребёнка: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать ребёнка:

1. ФИО

2. Место работы

3. Должность

4. Контактный телефон

5. E-mail:

Отец ребёнка:

1. ФИО

2. Место работы

3. Должность

4. Контактный телефон

5. E-mail:

Иной законный представитель ребёнка:

1. ФИО

Регистрация заявления № _____

Директору МКОУ СОШ №8 пгт. Атиг

« ____ » _____ 20__ г.

(ФИО директора школы)

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс МКОУ СОШ №8 пгт. Атиг

(указать ФИО ребенка полностью)

1. Дата рождения ребёнка: « ____ » _____ г.
2. Свидетельство о рождении ребёнка (паспорт): серия _____ № _____, выдано

« ____ » _____ 20__ г.;

4. Адрес регистрации ребёнка: _____

5. Адрес проживания ребёнка: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать ребёнка:

1. ФИО _____

2. Место работы _____

3. Должность _____

4. Контактный телефон _____

5. E-mail: _____

Отец ребёнка:

1. ФИО _____

2. Место работы _____

3. Должность _____

4. Контактный телефон _____

5. E-mail: _____

Иной законный представитель ребёнка:

1. ФИО _____

6. _____ на ____ л. в ____ экз.

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Заявление принял: « _____ » _____ 20 ____ г.

(должность)

(ФИО)

(подпись)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575885

Владелец Романова Светлана Валерьевна

Действителен с 06.04.2021 по 06.04.2022