Утверждаю

Директор МКОУ СОШ №8 пгт. Атиг С.В.Романова

Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции МКОУ СОШ №8 пгт. Атиг (2021 – 2023гг.) за I полугодие 2023 года

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
	1. Организационные мероприятия		
1.1.	Издание приказов по МКОУ СОШ №8 пгт. Атиг «Об организации работы по противодействию коррупции»; «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся» Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	Директор школы	Январь 2023г.
	2. Мероприятия, направленные на улучшение управления в социально-экономической сфере школы		
2.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов	администрация школы	в течение года
2.2	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью школы	Директор школы	в течение года
	3. Мероприятия, направленные на совершенствование кадровой политики школы		
3.1.	Обеспечение соблюдения работниками школы общих принципов служебного поведения	администрация школы	в течение года
3.2.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Директор школы	Февраль 2023г.
3.3.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции: - информационный семинар с пед. персоналом «Коррупция – угроза демократического государства»	Ответств. лица за организацию работы по антикорруп. просвещению	Март 2023г.
3.4.	Размещение на информационных стендах и официальном сайте школы в сети Интернет информации о телефонах для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	администрация школы	в течение года
3.5.	Проведение разъяснительной работы с работниками школы о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор школы	Апрель 2023г.
3.6.	Проведение разъяснительной работы с работниками школы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор школы	Май 2023г.

4. Мероприятия, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
4.1.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики	администрация школы	январь – март 2023г.
4.2.	Проведение совещаний с работниками школы с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	администрация школы	апрель 2023г.
4.3.	Своевременное информирование работников школы о мерах, принимаемых в школе по противодействию коррупции	администрация школы	в течение года
5. Мероприятия, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
5.1.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Директор школы, главный бухгалтер	в течение срока действия плана
6. Мероприятия, направленные на обеспечение открытости и доступности для населения деятельности школы, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
6.1.	Обеспечение доступа населения микрорайона школы к информации о деятельности школы. Информационное обеспечение на официальном сайте школы в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре, его функциях, времени и месте приема граждан.	Директор школы	в течение года
6.2.	Разработка и опубликование планов-графиков размещения заказов на официальном сайте школы	Директор школы, главный бухгалтер	в течение года
7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные мероприятия по противодействию коррупции			
7.1.	Обновление планов по противодействию коррупции на учебный год	Комиссия по противодействию коррупции школы	май 2023г.
7.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов по противодействию коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции школы	май 2023г.
8. Мероприятия по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей)			
8.1.	Изготовление памяток для родителей на тему "Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.	заместитель директора по ВР	февраль – апрель 2023г.
8.2.	Проведение выставки рисунков "Я и мои права" для обучающихся	заместитель директора по ВР	
8.3.	Конкурс среди педагогов на лучшую разработку родительского собрания по антикоррупционной тематике	заместитель директора по ВР	

8.4.	Проведение семинара для педагогов «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»	администрация школы	
8.5.	Подготовка памяток для родителей «Как противостоять коррупции»	заместитель директора по ВР	
8.6.	Организация и проведение декады правовых знаний	заместитель директора по УВР	
8.7.	Деловая игра для педагогов «Коррупция: выигрыш или убытки?»	администрация школы	
8.8.	Книжные выставки в школьной библиотеке: «Права ребёнка», «Наши права – наши обязанности», «Право на образование», «Закон и ты»	библиотекарь	в течение года
8.9.	Тематическая консультация педагога-психолога для родителей: «Почему дети обманывают? »	педагог-психолог	апрель 2023г.
8.10.	Педагогический совет на тему «Коррупция и борьба с ней»	администрация школы	III четверть
9. Доступность информации о системе образования			
9.1.	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов школы. Представление отчета о целевом расходовании бюджетных средств за год	Директор школы	В течение года
10. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся			
10.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Директор школы	март 2023г.
10.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых услуг	Зам. директора по УВР	Конец учебного года
10.3.	Обеспечение функционирования сайта школы, в соответствии с нормативно-правовой базой РФ	ответств. за сайт	В течение года
10.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании	Директор школы	апрель – июнь 2023г.
10.5.	Совершенствование контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов: • развитие института общественного наблюдения – подбор кандидатур из родительской общественности в кандидаты общественных наблюдателей на ОГЭ, сбор и представление необходимых документов в Управление образования; • организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА; • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников ОГЭ с полученными результатами экзаменов • участие работников школы в составе членов ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий, организаторов ОГЭ и ЕГЭ	Директор школы	В период проведения государственной итоговой аттестации