

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №8 пгт. Атиг

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МКОУ ОШ №8 пгт. Атиг
Протокол от 31.08.2021г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
МКОУ СОШ №8 пгт. Атиг
31.08.2021г. № 137-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ СТАРШЕКЛАССНИКОВ
МКОУ СОШ №8 пгт. Атиг

пгт. Атиг

1. Общие положения.

- 1.1. Совет старшекласников является органом самоуправления обучающихся, созданным на добровольной основе и основан на согласовании и сотрудничестве.
- 1.2. Совет старшекласников создается в целях развития государственно-общественных форм управления МКОУ СОШ №8 пгт. Атиг, приобщения старшекласников к получению организационных и управленческих навыков, поддержки инициатив обучающихся при формировании современных традиций образования.
- 1.3. Совет старшекласников действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Конвенции ООН о правах ребенка, действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения, основанных на принципах демократии и гуманности в управлении, выборности и подотчетности, обновляемости и преемственности.
- 1.4. Совет старшекласников ежегодно избирается из обучающихся 8-11 классов (по 2 человека от каждого класса).
- 1.5. Из числа членов Совета избираются Председатель Совета и Секретарь Совета.
- 1.6. Председатель Совета старшекласников планирует работу Совета и организует деятельность комиссий для реализации планов, координирует работу малых инициативных групп, ведет заседания Совета старшекласников.
- 1.7. Секретарь Совета старшекласников отвечает за документацию Совета и ведет протокол каждого заседания Совета старшекласников.
- 1.8. Членами Совета старшекласников не могут быть обучающиеся, не подчиняющиеся Уставу школы, не выполняющие правила поведения.
- 1.9. Члены Совета старшекласников за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.
- 1.10. Члены совета распределяются в сектора и малые инициативные группы.
- 1.11. Работа Совета старшекласников проходит в тесном контакте с МО классных руководителей и под руководством педагога-организатора школы.
- 1.12. Решения Совета старшекласников принимаются путем открытого голосования большинством членов присутствующих на заседании. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива обучающихся школы, родителей.
- 1.13. Совет старшекласников доводит решения заседаний до сведения администрации школы.
- 1.14. Совет старшекласников собирается по инициативе Председателя совета по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

2. Задачи Совета старшекласников.

- 2.1. Реализация прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, освоение навыков управленческой деятельности.
- 2.2. Становление воспитательной системы через формирование единого сообщества школы.
- 2.3. Формирование активной преобразующей гражданской позиции школьников.
- 2.4. Создание условий для развития взаимоуважения детей и взрослых в соответствии с локальными актами школы.
- 2.5. Приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни школы.
- 2.6. Представление интересов обучающихся в процессе управления школой.
- 2.7. Поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни.
- 2.8. Защита прав обучающихся.
- 2.9. Осуществление связи между ученическим коллективом школы и администрацией школы.
- 2.10. Освещение событий школьной жизни.

- 2.11. Активное участие в деятельности школы.
- 2.12. Организации внеклассной и внешкольной работы.
- 2.13. Организация работы среди обучающихся по повышению ответственного отношения к учебе.
- 2.14. Способствование выполнению всеми обучающимися Правил поведения обучающихся.
- 2.15. Организация самообслуживания в школе (дежурство, генеральные уборки в кабинетах, благоустройство школьной территории), способствование сохранности оборудования учебных кабинетов.
- 2.16. Организация школьного досуга обучающихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий).
- 2.17. Руководство органами самоуправления в классах.

3. Функции Совета старшеклассников.

- 3.1. Выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
- 3.2. Содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации.
- 3.3. Способствует реализации прав обучающихся в жизни общеобразовательного учреждения.
- 3.4. Участвует в заседаниях органов самоуправления МКОУ СОШ №8 пгт. Атиг, рассматривающих вопросы дисциплины обучающихся и нарушений ими Устава.
- 3.5. Организует систематическую работу комиссий, вовлекая в эту деятельность обучающихся МКОУ СОШ №8 пгт. Атиг, старост классов.
- 3.6. Иницирует проведение общих акций в соответствии со статусом МКОУ СОШ №8 пгт. Атиг (проведение предметных олимпиад, конкурсов художественной самодеятельности, «уроков здоровья», др.).
- 3.7. Информировывает о проведении школьных, районных мероприятий, праздников, соревнований.
- 3.8. Организует контроль соблюдения правил поведения обучающимися при проведении внеклассных культурно-массовых мероприятий (проведение посвящения в старшеклассники, новогодних елок, вечеров отдыха, выпускных вечеров и т.п.).
- 3.9. Создаёт временные органы управления при проведении ключевых и творческих дел.
- 3.10. Информировывает участников образовательного процесса о результатах деятельности комиссий Совета в школьной газете, размещает сообщения об интересных делах и инициативах на официальном сайте школы.

4. Организация работы Совета старшеклассников:

- 4.1. Совет старшеклассников делится на малые инициативные группы (секторы):
 - Учебный сектор - организует учебно-познавательную деятельность обучающихся как на уроке, так и во внеурочное время.
 - Культурно – массовый сектор – организует проведение в школе культурных мероприятий: концертов, праздников, вечеров отдыха и т.д., а так же организует социально значимую деятельность обучающихся (организовывает поздравление ветеранов, обеспечивает участие обучающихся школы в акциях милосердия, в общепоселковых мероприятиях и прочих акциях)
 - Трудовой сектор – отвечает за выполнение трудовых дел в школе и на её территории
 - Спортивный сектор – организует спортивные мероприятия в школе.

- Пресс-центр – обеспечивает своевременное информирование о предстоящих школьных мероприятиях и об итогах прошедших.
- 4.2. Работа Совета старшеклассников организуется на основе планирования текущих дел и в соответствии с планом работы.
- 4.3. Взаимодействует с администрацией школы, педагогами и родителями.

5. Права Совета старшеклассников.

Члены Совета старшеклассников имеют право:

- 5.1. Принимать активное участие в деятельности Совета.
- 5.2. Быть опорой администрации школы, классных руководителей во всех делах школы и класса.
- 5.3. Участвовать в разработке плана воспитательной работы МКОУ СОШ №8 пгт. Атиг.
- 5.4. Вносить предложения в план воспитательной работы школы.
- 5.5. Представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях Совета, в органах управления МКОУ СОШ №8 пгт. Атиг.
- 5.6. Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы.
- 5.7. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях.
- 5.8. Иметь свой орган печати (школьную газету), свою эмблему и девиз.
- 5.9. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией.
- 5.10. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета старшеклассников) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.
- 5.11. Проводить среди обучающихся опросы и референдумы по согласованию с администрацией школы.
- 5.12. Заслушивать отчеты о работе малых инициативных групп и принимать по ним необходимые решения.
- 5.13. Организовывать работу общественных приёмных Совета старшеклассников, сбор предложений обучающихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями.
- 5.14. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.
- 5.15. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях районного уровня и выше.
- 5.16. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета старшеклассников.
- 5.17. Знакомиться с нормативными документами школы, касающихся воспитательной работы и их проектами и вносить к ним свои предложения.
- 5.18. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы.
- 5.19. Получать информацию о перспективах обеспечения оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 5.20. Получать информацию у администрации о принятых управленческих решениях по вопросам образования, по вопросам внесения изменений в принятые ранее планы, решения.
- 5.21. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.
- 5.22. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями.

- 5.23. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании обучающихся школы перед педагогическим советом.
- 5.24. Вывести из состава члена Совета, не проявляющих необходимой активности в школьной жизни, систематически не выполняющего возложенные на него обязанности.
- 5.25. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

6. Ответственность Совета старшеклассников.

Члены Совета старшеклассников несут ответственность за:

- 6.1. Принятие решений, принятых на заседаниях в пределах установленной компетенции.
- 6.2. Установление взаимодействия и понимания между участниками образовательного процесса.
- 6.3. Активность и инициативность в работе Совета.

Каждый член Совета обязан:

- Присутствовать на каждом заседании Совета.
- Принимать активное участие в деятельности Совета.
- Выступать с предложениями по работе.
- Выполнять поручения Совета.
- Доводить до сведения учителей и обучающихся решения Совета старшеклассников.

7. Документация Совета старшеклассников.

- 7.1. Вся документация Совета старшеклассников хранится в установленном месте у педагога-организатора школы, курирующего воспитательную работу школы.
- 7.2. План работы Совета старшеклассников на учебный год составляется, исходя из основных мероприятий, представленных в плане воспитательной работы школы. (Приложение 1)
- 7.3. Заседания Совета оформляются протоколом, принятые решения доводятся до сведения всех обучающихся посредством размещения на стенде. (Приложение 2)
- 7.4. В конце учебного года члены Совета анализируют достигнутые результаты и готовят отчет о работе.
- 7.5. Анализ деятельности Совета старшеклассников представляется организатору школы в конце учебного года и зачитывается на итоговом заседании Совета в конце учебного года.

Приложение 1
к Положению о Совете старшеклассников,
утвержденному приказом директора
МКОУ СОШ №8 пгт. Атиг
от 31.08.2021г. №137-ОД

Форма
ПЛАНА РАБОТЫ
Совета старшеклассников
на 20____ - 20____ учебный год

<i>Период</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Планируемые результаты</i>	<i>Ответственные</i>
I четверть			
II четверть			
III четверть			
IV четверть			

Приложение 2
к Положению о Совете старшеклассников,
утвержденному приказом директора
МКОУ СОШ №8 пгт. Атиг
от 31.08.2021г. №137-ОД

ПРОТОКОЛ № _____
собрания Совета старшеклассников МКОУ СОШ №8 пгт. Атиг
от « » _____ 20 г.

Повестка собрания:

Присутствовало:

Обсуждались вопросы:

Принято решение:

[illegible]

Секретарь: _____ / _____ /